

ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ
В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ШАБЛА
1 (ЕДНО) РАБОТНО МЯСТО

На основание чл.10 от Закона за държавния служител, чл.21, ал.1 във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор и необходимостта от провеждане на конкурс за заемане на длъжността Ръководител на звено за вътрешен одит в общинска администрация на Община Шабла, Община Шабла обявява конкурс за заемане на длъжността: Ръководител на звено за вътрешен одит в общинска администрация на Община Шабла, при спазване на следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за участие в конкурса за заемане на длъжността:

Кандидатите за заемане на длъжността Ръководител на звено за вътрешен одит в общинска администрация на Община Шабла, трябва:

- ✓ да са дееспособни лица;
- ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- ✓ да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“. Специалност, по която да е придобито образованието - одит на публични средства, финанси, счетоводство и контрол и др. икономически специалности;
- ✓ да притежават минимален професионален опит най-малко три години стаж в областта на вътрешния или външния одит;
- ✓ да притежават сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит, съгласно разпоредбите на чл.53 от ЗВОПС или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

(За ръководител на вътрешния одит не може да бъде назначавано лице, когато:

- 1. е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор;*
- 2. е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури;*
- 3. негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години.*

(Обстоятелствата се декларират писмено от кандидата за ръководител на вътрешния одит пред ръководителя на организацията.)

Минимален размер на основната заплата за длъжността – 620,20 евро;

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

2. Информация за длъжността Ръководител на звено за вътрешен одит в общинска администрация на Община Шабла:

Ръководителят на звеното за вътрешен одит е отговорен за цялостната дейност на звеното за вътрешен одит, като:

1. изготвя и представя на ръководителя на организацията и на одитния комитет или на колективен орган на управление проект на статут на звеното за вътрешен одит, стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит;

2. организира, координира и разпределя задачите за изпълнение на вътрешния одитор;

3. одобрява планове за конкретните одитни ангажименти;

4. следи за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и за прилагането на методологията за вътрешен одит в публичния сектор;

5. изготвя и представя за утвърждаване от ръководителя на организацията план за професионалното обучение и развитие на вътрешния одитор с цел да се поддържа одитен персонал с достатъчни знания, умения, опит и професионална квалификация;

6. разработва процедури и специфична методология за осъществяване на дейността на звеното за вътрешен одит;

7. предлага на ръководителя на организацията да възложи определена задача на експерт от организацията или извън нея, когато служителите на звеното за вътрешен одит не притежават специални знания и умения, необходими за изпълнение на одитен ангажимент;

8. докладва резултатите от одитните ангажименти, дадените препоръки и резултатите от проследяване на изпълнението на дадените препоръки на ръководителя на организацията, а при необходимост и на одитния комитет или на колективния орган на управление;

9. представя годишен доклад за дейността по вътрешен одит на ръководителя на организацията, на одитния комитет или на колективния орган на управление;

10. докладва за всички случаи, в които е бил ограничен обхватът на дейността по вътрешен одит на ръководителя на организацията, на одитния комитет или на колективния орган на управление;

11. координира взаимодействието с външните одитори.

3. Вид на правоотношението за заемане на длъжността:

Длъжността Ръководител на звено за вътрешен одит в общинска администрация на Община Шабла ще се заема по служебно правоотношение.

4. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда в три етапа от Комисия назначена със Заповед на Кмета на Община Шабла:

1. Допускане до конкурса по документи. На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заеманата длъжност.

2. Решаване на тест – допуснатите кандидати решават писмен тест, съдържащ въпроси, свързани с прилагане на нормативната уредба в областта на вътрешния одит в публичния сектор.

3. Интервю – събеседване с участниците, издържали теста и допуснати до този етап.

5. Необходими документи, място и срок за подаването им:

За участие в конкурса кандидатите следва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Документ за самоличност (копие и оригинал за сверяване);
3. Професионална автобиография (CV);
4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност (копие и оригинал за сверяване);
5. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
6. Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.21, ал.2 от ЗВОПС (по образец);
8. Декларация – съгласие за обработване на лични данни (по образец);
9. Декларация по чл.19 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (по образец);
10. Декларация запознат/а с длъжностната характеристика за заемане длъжността Ръководител на звено за вътрешен одит.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Длъжностната характеристика за длъжността е на разположение на кандидатите в Център за административно обслужване, стая 106.

6. Подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се подават в запечатан непрозрачен плик, лично или чрез пълномощник в Център за административно обслужване, стая 106 в сградата на Община Шабла на адрес: гр. Шабла, ул. „Равно поле“ №35, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа, в срок от 1 (един) месец от публикуване на обявлението.

Документите се подават в запечатан плик с надпис: За участие в конкурс за длъжността Ръководител на звено за вътрешен одит, като се посочват трите имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка.

Формулярите за участие в конкурса могат да се получат от Център за административно обслужване, стая 106 в Община Шабла или да бъдат изтеглени от интернет страницата на Общината.

**Срокът изтича на съответното число на месеца, а ако месецът няма съответното число, срокът изтича в последния му ден. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса за допуснатите и недопуснати кандидати се обявяват в сградата на Община Шабла на информационното табло и на сайта на Община Шабла.

Телефон за връзка: 0882299040

Лице за контакти: Миглена Спирова – Секретар на Община Шабла

МАРИЯН ЖЕЧЕВ

Кмет на община Шабла