



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

9680 Шабла ул. „Равно поле“ № 35, тел.: 05743/41-25; факс 42- 04; 40-45 e-mail: ob_s@ shabla.egov.bg

Изх. № К- 62
30.04.2026 година

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИ КАНДИДАТИ

Комисия по устройство на територията, благоустрояване, законност, обществен ред, екология и туризъм за подбор на съдебни заседатели при Общински съвет- Шабла на основание чл.68, ал.5 от Закона за съдебната власт публикува списък на допуснатите до участие кандидати за съдебни заседатели към Окръжен съд – Добрич, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и документи по чл.68, ал.3, т.9 от ЗСВ:

Даниела ***** Терзийска - Петрова ЕГН *****
Стефка ***** Стоянова ЕГН *****

Изслушването на допуснатите кандидати за съдебни заседатели ще се проведе на 30.04.2026г. от 13:30 часа, в залата на Общински съвет на третия етаж в общината в публично заседание, като всеки член на Общински съвет може да задава въпроси.

Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност, могат да представят на общинския съвет становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставяни. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

С уважение:

Светла Николова – председател на комисията по устройство на територията, благоустрояване, законност, обществен ред, екология и туризъм

Приложение № 1

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ШАБЛА	
РЕГИСТЪР №	50-144
ДАТА:	22.07.2026 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

Антонета Терзиева-Бенедиктова
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

Настоящ адрес:

г. Шабла, общ. Шабла, общ. Добрич, п. Чаира №2
Телефон за контакти: 0886422489

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да бъде допуснат/а до участие в процедура за определяне на съдебен заседател към Окръжен съд - Добрич.

Прилагам следните документи по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт:

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
4. данни за контакт на две лица, към които Общински съвет- Шабла да се обръща за препоръки (Приложение № 5);
5. мотивационно писмо;
6. писмено съгласие (Приложение № 4);
7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (Приложение № 2);
8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
9. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ (Приложение № 3).

Гр.

Дата:

Шабла
22.07.2026 г.

С уважение,

Име и фамилия

Подпис:

Антонета Терзиева-Бенедиктова

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име ДАНИЕЛА . ТЕРЗИЙСКА-ПЕТРОВА
Адрес НАСТОЯЩ АДРЕС: ГР. ШАБЛА, ОБЩ. ШАБЛА, ОБЛ. ДОБРИЧ, УЛ. „ЧАИРА” №2
ПОСТОЯНЕН АДРЕС: ГР. ВАРНА, ОБЩ. ПРИМОРСКА, ОБЛ. ВАРНА, УЛ.
„КАРАМФИЛ” №36А, ЕТ.5, АП. 11
Телефон 0886722489
Факс
E-mail daniela_terzyiska@abv.bg

Националност Българска

Дата на раждане 15.12.1979г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) ОТ 01.04.2025г. до момента

• Име и адрес на работодателя Общинска администрация, гр. Шабла, ул. „Равно поле” №35

• Вид на дейността или сферата на работа Социална услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция”

• Заемана длъжност Директор

• Основни дейности и отговорности -Организиране и координиране на дейността на социалната услуга;
-Социална работа с пълнолетни лица с увреждания;
-Водене на лични досиета на потребители и отчетна документация за дейността на услугата, съгласно нормативната уредба.

• Дати (от-до) от 05.12.2015г. до 31.03.2025г.

• Име и адрес на работодателя Общинска администрация, гр. Шабла, ул. „Равно поле” №35

• Вид на дейността или сферата на работа Звено „Център за социална рехабилитация и интеграция”– гр. Шабла, ул. „Равно поле” №37

• Заемана длъжност

Социален работник

• Основни дейности и отговорности - Социална работа с пълнолетни лица с увреждания;
- Водене на лични досиета на потребители и отчетна документация за дейността на услугата, съгласно нормативната уредба.

• Дати (от-до)	от 05.06.2015г. до 05.12.2015г.
• Име и адрес на работодателя	Общинска администрация, гр. Шабла, ул. „Равно поле“ №35
• Вид на дейността или сферата на работа	Звено „Център за социална рехабилитация и интеграция“– гр. Шабла, ул. „Равно поле“ №37
• Заемана длъжност	Сътрудник социални дейности
• Основни дейности и отговорности	-Социална работа с пълнолетни лица с увреждания; -Водене на лични досиета на потребители и отчетна документация за дейността на услугата, съгласно нормативната уредба.
• Дати (от-до)	от 01.08.2006г. до 22.10.2008г.
• Име и адрес на работодателя	„Верита“ ЕООД, гр. Варна, р-н Приморски, ул. „Кастрица“ №28
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска дейност
• Заемана длъжност	Технически организатор
• Основни дейности и отговорности	Обработка, архивиране на документация, водене на кореспонденция, организация на срещи, протоколиране и изготвяне на справки.
• Дати (от-до)	от 01.05.2006г. до 01.08.2006г.
• Име и адрес на работодателя	„АББ България“ ЕООД, гр. София, ул. „Триадица“ №5
• Вид на дейността или сферата на работа	Електроснабдяване и електрообзавеждане,
• Заемана длъжност	Технически сътрудник
• Основни дейности и отговорности	Обработка на документация, водене на кореспонденция, организация на срещи.
• Дати (от-до)	от 07.10.2004 до 01.05.2006г.
• Име и адрес на работодателя	„Пини“ ЕООД, гр. Варна
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска дейност
• Заемана длъжност	Продавач
• Основни дейности и отговорности	Консултиране на клиенти и продажба на предлагани продукти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	от 2015г. до 2017г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения	Технически университет – Варна, Електротехнически факултет Законодателство в социалната сфера; Социална политика; Социална психология; Комуникативни и поведенчески стратегии в социалната сфера; Психологическо консултиране и превенция на риска; Социално предприемачество; Теория на девиантното поведение; Антидискриминационно законодателство и практики; Бежанско право; Икономика на труда; Професионално ориентиране и кариерно развитие; Разработване и управление на проекти в социалната сфера. Образователно квалификационна степен „Магистър”, специалност „Социален мениджмънт”, Професионална квалификация „Социален работник”
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения	от 2013г. до 2014г. Технически университет – Варна, Електротехнически факултет Мениджмънт на електроенергетиката; Организация на експлоатацията на електроенергийни обекти; Проектиране на електроенергийни обекти; Управление на инвестиционния процес; Пазар на електрическа енергия; Производство на електроенергия от възобновяеми източници; Управление на проекти; Управление на режимите в електроенергийната система; Управление на трудовите условия и трудовия риск.
• Наименование на придобитата квалификация	Образователно – квалификационна степен „Магистър” Специалност „Електроенергетика (Електроенергиен мениджмънт)” Професионална квалификация „Магистър – инженер”
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения	от 1999г. до 2005г. Технически университет – Варна, Електротехнически факултет Електрически измервания; Теоретична електротехника; Електротехнологии; Електрически апарати; Електротермия; Електрически машини; Електрозадвижване; Проектиране на електротехнологични устройства; Изпитвания за надеждност в електротехниката; Техническа безопасност; Технологии в електротехниката и електрониката.
• Наименование на придобитата квалификация	Образователно-квалификационна степен „Бакалавър” Специалност „Електротехника” Професионална квалификация „Електроинженер”
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация	от 1994г. до 1998г. Средно общообразователно училище „Асен Златаров” – гр. Шабла Общообразователни предмети Специални предмети: Финанси; Хората в организацията; Маркетинг; Счетоводство; Реклама; Търговско право и др. Диплома за „Средно образование” Свидетелство за професионална подготовка по бизнес и финанси Специалност „Оператор по фирмен мениджмънт”

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Позитивно отношение и умение за превръщане на работната среда в продуктивна и противодействаща на професионалното прегаряне.

Развита способност за сътрудничество чрез ентузиазъм и уважение.

Професионална етика – организираност, самотивация, дисциплина и вяра във важността на работата

Български език

Английски език

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

Добре развита способност за ефективно общуване с колеги, потребители и техните близки чрез устна, писмена и невербална комуникация до съпричастност, изслушване, търпение и търсене на обратна връзка.

Способност за решаване на проблеми с помощта на аналитично и критично мислене, вземане на решения и мерки при кризисни ситуации.

Умение за управление на времето, планиране, приоритизиране на задачите, хармонична работа в екип, инициативност и отговорност.

Опитът е придобит в работата с хора с проблеми (социални и здравословни) и проведено обучение за супервизори в социалната сфера.

Административна организация на добро ниво, изразяваща се във водене на документация, работа с бази данни и координация на графици на служители и потребители на социална услуга.

Координиране на дейности между колеги, делегиране на задачи и поддържане на позитивна среда за тяхното изпълнение.

Умение за решаване на конфликти, делегиране на отговорности, съпричастност и многофункционалност.

Способност за решаване на проблеми чрез наблюдение, водене на разговори, нестандартно мислене, анализ и вземане на решения.

Придобитите организационни умения се дължат на опита и проведените обучения в тази насока.

Компютърна грамотност - отлично владение на MS Office (Word, Excel, PowerPoint), работа със софтуерни продукти и интернет платформи.

Специализирани технически умения - работа с видео/аудио техника, фотозаснемане, обработка на данни.

Занимания с вътрешен дизайн;

Добра практика при организиране на събития;

Умения за работа с деца – организиране на доброволчески детски творчески работилници;

Пълноценно взаимодействие и реализиране на общи инициативи с други институции.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Сертификати от проведени обучения:

„Нормативно определени изисквания и практическа работа по администриране на договорите за предоставяне на социалната услуга и по формиране и изчисляване на таксите на потребителите от специализираните институции и услугите в общността. Проекти със социална насоченост” – удостоверение за участие в обучение;

„Комуникативни умения и разрешаване на конфликти” – удостоверение за участие в тимбилдинг;

„Преодоляване на последиците от стресът на работното място” – удостоверение от участие в обучение;

„Организация на документооборота и архивиране на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции” - удостоверение от участие в обучение;

„Социално обслужване при предоставяне на социални услуги на деца и лица – практическа работа по изготвяне на ИОПП и ИПП, разработени от МДЕ, индивидуален план при лицата, план за грижи при децата, план за здравни грижи, рехабилитационен картон и индивидуална рехабилитационна програма и трудотерапевтичен лист” - удостоверение от участие в обучение;

„Социална икономика, социално предприемачество и социални иновации” - удостоверение от участие в обучение;

„Нормативно определени изисквания по прилагане промените на ППСП през 2018г. при предоставяне на социалните услуги” - удостоверение от участие в обучение;

„Специализирано обучение на екипи от действащи социални услуги за работа с възрастни/пълнолетни лица” - удостоверение от участие в обучение;

„Специализирано обучение на екипи от действащи социални услуги за деца” - удостоверение от участие в обучение;

„Базово обучение за прилагане на Системата за проследяване на случай на дете в риск за социални работници от отделите ОЗД, както и представители от различни сектори, имащи отношение към социалните услуги и работа с деца в риск, към повишаване на ефективността на услугите и на социалната работа, към гарантиране правата на децата” - удостоверение от участие в обучение;

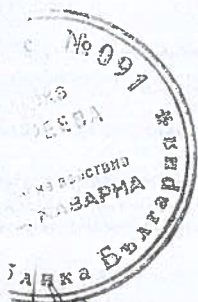
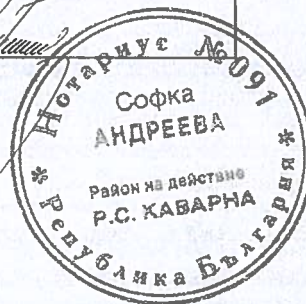
„Предоставяне на социални услуги в общините” - удостоверение от участие в обучение;

„Практическо приложение на програмите за работа по отделните стандарти на НКСУ” - удостоверение в практически семинар;

„Супервизия. Професионално консултиране” (петмодулна програма за подготовка на супервизори) - - удостоверение от участие в професионално обучение.

На 22.07.2026 г., СОФКА АНДРЕЕВА, нотариус в район РС КАВАРНА с рег. № 091 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис. снет от: **ОРИГИНАЛ** на официален (частен) документ представен ми от: **ДАНИЕЛА ЕРЗИЙСКА-ПЕТРОВА**, ЕГН: 7912157 / АДРЕС: ГР.ВАРНА, ЛК: 6 / от 12.07.2019 Г. МЪР-ГР.ВАРНА - Молител, като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 1057 Събрана такса:

Адриана Андонова-Стефанова помощник нотариус по заместване



ДАНИЕЛА

ТЕРЗИЙСКА-ПЕТРОВА,

ЕПН 791215, родена на 15 декември 1979 година
в град Каварна, област Добрич, Република България,

гражданин на Република България,

притежаваща диплома за висше образование,

серия ТУВн-2006, у и № 055274, рег. № 034389 / 16 януари 2006 г.
за образователно-квалификационна степен « БАКАЛАВЪР »

по специалност « ЕЛЕКТРОТЕХНИКА »

и професионална квалификация « ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР », издана от ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - Варна,

завърши през 2017 година магистърска програма

с продължителност на обучение по учебен план

две учебни години / четири семестра,

общ хорариум (в часове)

2 725

по специалност

СОЦИАЛЕН МЕНИДЖЪНТ

със среден успех от курса на обучение

ОТЛИЧЕН 5.75

среден успех от дипломната работа

МН. ДОБЪР 5.00

и общ брой кредити

106

Протокол на Държавната изпитна комисия

№ 163 / 06 юни 2017 г.

РЕГИСТРАЦИОНЕН № 052926 от 11 август 2017 г.

Серия ТУВн – 2017

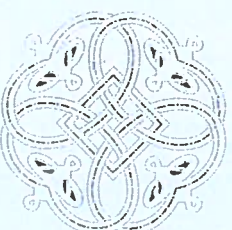
ДЕКМН


подпис и печат на официално лице



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ВИШЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



КАРТА
ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕД

/Медицинско свидетелство за постъпване на работа/

На Янчев Терзийски - Петров
/име - рождено, бащино и фамилно/
роден на 15.12.1979 год., лична карта № 648470194
издаден на 26.09.2019 год., от МОР - Варна

Лицето кандидатства за работа в
отдел, цех като
завод, предприятие

Кандидатът не е работил /работил/ в същото предприятие

от год. до г. като

Работил е още като от год. до год.

Зав. "Личен състав":
/подпис/

ДАННИ ОТ АНАМНЕЗАТА: Минали заболявания /без детски инфекции/:

отпуски по болест - честота

Инвалидност: не /да, причини, група:

ДАННИ ОТ ПРЕГЛЕДА:

описват се само патологичните отклонения

Необходим е преглед от специалисти по:

..... 20 г. Лекар:
/подпис/

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРЕГЛЕДИТЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ

(Всеки специалист вписва своите констатации,

подписва се и посочва специалността си)

НЕ СЕ ВОДИ НА

поставя се печат на здравното заведение

ОТЧЕТ

Всички данни в отчета са валидни

22.04.2016



Д-р Северина Василева
психиатър
300011877

Заклучение:

Въз основа на прегледа и дадените консултации от лекарите-специалисти, лицето може да бъде прието в отдел /цех/:
не може като

Забележка:

..... 20 г.

гр.

печат

Лекар 1.

или 2.

ЛКК 3.

Име по лична карта/паспорт /

и длъжност

на лекаря /лекарите/

Ненужният текст се зачертава. За лица, ненавършили 18 г. заключението се дава от ЛКК.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ –ШАБЛА

от Даниела Г. Терзийска-Петрова
с настоящ адрес - гр. Шабла, общ. Шабла, обл. Добрич, ул. „ Чаура“ №2
телефон за връзка – 0886722489, e-mail - daniela_terzyiska@abv.bg

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Благодаря Ви за отделеното време и внимание.

С уважение,.....
/ Даниела Терзийска-Петрова/

Град: Шабла

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ

(за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ)

ОТ Даринел Терзийска-Жеурова

ЕГН 791215 - 'собствено, бащино, фамилно име'

настоящ адрес: ул. Шабла, общ. Шабла, общ. Добрич, п. Чаира №2

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател към Окръжен съд – Добрич липсват обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ, а именно:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район към Окръжен съд - Добрич.;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който съм кандидат за съдебен заседател.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 20.04.2020г.

С уважение,

Име и фамилия: Даринел Терзийска-Жеурова

Подпис: [Подпис]

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ)

от: Ханиса Терзиевска-Бенкова
ЕГН 791215 (собствено, бащино, фамилно име)
адрес: гр. Шабла, обл. Шабла, общ. Добрич, чл. Чаира №2

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател към Окръжен съд – Добрич не съм избран/а/ за повече от два последователни мандата към същия съд.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 22.04.2016г.

С уважение,

Име и фамилия:

Подпис:

Ханиса Терзиевска-Бенкова

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ
(по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ)

Долуподписаният/а

Ганчелъ Перзиев Первов ЕГН: 791215-...
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес:

гр. Шабла, общ. Шабла, од. Подич, п. Улица №2

Заявявам своето изрично съгласие да участвам в подбора за съдебен заседател към Окръжен съд - Добрич.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура.

Дата: 22.04.2020

С уважение,

Име и фамилия:

Подпис:

Ганчелъ Перзиев Первов

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ДАННИ
за лицата по т. 4 от Заявлението
(чл. 68, ал. 3, т. 5 от ЗСВ)

1. Ваня Петрова
.....
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: г. Шабла, общ. Шабла, общ. Община, Орбачева № 3
.....

Телефон за контакти: 0887695095
.....

2. Реновева Р. Р. Николова
.....
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: г. Шабла, общ. Шабла, общ. Община, Средна № 4
.....

Телефон за контакти: 0888130329
.....

Дата: 22.07.2016

С уважение,

Име и фамилия:

Подпис:

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ШАБЛА	
РЕГИСТЪР №	Ж-148
ДАТА:	23.07.2026 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От Стефана Стефанов
.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН 680826.....

Настоящ адрес: гр. Шабла; ул. "Мърновски" 27
.....

Телефон за контакти: 0882 366 771.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да бъде допуснат/а до участие в процедура за определяне на съдебен заседател към Окръжен съд - Добрич.

Прилагам следните документи по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт:

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
4. данни за контакт на две лица, към които Общински съвет- Шабла да се обръща за препоръки (Приложение № 5);
5. мотивационно писмо;
6. писмено съгласие (Приложение № 4);
7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (Приложение № 2);
8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
9. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ (Приложение № 3).

Гр. Шабла
Дата: 23.07.2026

С уважение,

Име и фамилия: Стефана Стефанова

Подпис:

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **СТЕФКА [ИМЕ] СТОЯНОВА**
Адрес **България, Шабла, 9680, ул. Търновска №27**
Телефон **0882366771**

E-mail Stef.shb66@gmail.com

Националност **България**

Дата на раждане **26.08.1966г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **05.01.2026г. - досега**
- Име и адрес на работодателя **НЧ „Зора 1894г“**
- Вид на дейността или сферата на работа **Читалище**
- Заемана длъжност **Библиотекар**
- Основни дейности и отговорности **отговаря на потребностите от организиране, подреждане и съхранение на библиотечния фонд.**
- Дати (от-до) **01.05.2011г-16.08.2012г**
- Име и адрес на работодателя **„Бохем“ ЕООД**
- Вид на дейността или сферата на работа **Търговия**
- Заемана длъжност **Работник, зареждане на рафтове**
- Основни дейности и отговорности **Подреждане на стоки в търговския обект, следене за тяхната наличност и изтекъл срок на годност, както и поддържане на чистота в търговската зала и складовите помещения.**
- Дати (от-до) **01.04.2005-01.04.2010г.**
- Име и адрес на работодателя **ЕТ „Елвис“**
- Вид на дейността или сферата на работа **търговия**
- Заемана длъжност **Продавач-консултант**
- Основни дейности и отговорности **Посреща и обслужва клиенти в търговския обект и предлага информация и консултации във магазина на фирмата.**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

23.02.1998г.-01.11.1999г.
„Зърнобаза – Шабла“ АД

Съхранение на зърнотърговия

продавач

Посреща и обслужва клиенти в търговския обект

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

07.05.1996г. – 07.11.1996г.
„Шабла“ ЕООД

туризъм

Работник, кухня

Извършва предварителна и последваща обработка на продуктите

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

16.04.1984г. – 01.02.1994г.
„Елпром ЕМЗ“ ЕООД гр. Шабла

машиностроене

Навивач на бобини

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

1984г.
СУ „Асен Златаров“ град Шабла

„Ел. техник“

Майчин език

Български

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски
ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Много добри умения за комуникация и общуване, дружелюбно отношение, учтивост, адаптивност, дискретност, разбиране и отзивчивост, Умея да се изразявам ясно и кратко, да изготвям документи без грешки и да изслушвам внимателно другите
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Умея да изпълнявам индивидуалните си цели по начин за постигане на общите цели за ефективна работа на екипа. Изграждам добри колегиални взаимоотношения. Ценя опита на другите и съобразявам работата си с колегите, с които работя в екип. Поемам лична отговорност за постигане на желаните резултати.
ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Умея да прилагам придобитите знания и умения в нови или непознати условия. Формирам и изразявам собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Отлична работа с инструментите на Microsoft Office , Internet, както и с офис техника.
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Рисуване, шиене, приложно изкуство
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Не

№ по ред	Зрелостен изпит и учебни предмети, въз основа на които е изчислен общия успех	Оценки	
		с думи	с цифри
	Зрелостен изпит:		
1	Общобразователна подготовка	Мн. доб.	5 ⁰⁰
2	Теория и практика на професията и специалността	Отл.	6 ⁰⁰
	Общобразователни предмети, изучавани в IX, X и XI клас		
1	Български език и литература	Отл.	5.67
2	Руски език	Добър	4 ⁰⁰
3	Френски език	Мн. добър	5 ⁰⁰
4	Математика	Добър	4 ⁰⁰
5	Физика и астрономия	Мн. добър	5 ⁰⁰
6	Химия	Мн. добър	5 ⁰⁰
7	Биология	Мн. добър	5 ⁰⁰
8	История	Мн. добър	5 ⁰⁰
9	География	Мн. добър	5 ⁰⁰
10	Обществознание	Отл.	6 ⁰⁰
11	Общотехнически и специални предмети, учебна и лабораторна практика, изучавани в XI клас — общ среден успех	Отл.	5.88
	Общ успех	Мн. добър	5.12

№ по ред	Общотехнически и специални предмети, учебна и лабораторна практика, изучавани в XI клас	Оценки	
		с думи	с цифри
1	Пр. на ел. маш. и яп.	Отл.	6 ⁰⁰
2	Електротехн. м-ти	Отл.	6 ⁰⁰
3	Електротехника	Отл.	6 ⁰⁰
4	Автоматизация	Мн. доб.	5 ⁰⁰
5	Икономика	Отл.	6 ⁰⁰
6	Техн. чертане	Отл.	6 ⁰⁰
7	Произв. обучение	Отл.	6 ⁰⁰
8	Лабораторна п-ка	Отл.	6 ⁰⁰
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

№ по ред	Други предмети, изучавани в IX, X и XI клас	Оценки	
		с думи	с цифри
	Общозадължителни:		
1	Психология	Мн. доб.	5 ⁰⁰
2	Основи на естетиката	Мн. доб.	5 ⁰⁰
3	Общество и личност	Мн. доб.	5 ⁰⁰
4	Физическо възпитание и спорт	Отл.	6 ⁰⁰
5	Трудово-политехническо обучение	Мн. доб.	5 ⁰⁰
6	Устройство на автомобила и машинознание	Мн. доб.	5 ⁰⁰
7			
8			
9			
	Свободноизбираеми:		
1	Български език	Отл.	6 ⁰⁰
2			
3			
4			

Директор: _____
(подпис, печат)

МИНИСТЕРСТВО НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

ВСПУ „Асен Златаров“
(училище)

гр. (с) Шабла, окръг Толбухински

ДИПЛОМА

за завършено средно образование

Стефка Димитра
(трите имена по паспорт)

роден(а) в гр. (с.) Ваклино, окръг Т-ски

ЕГН 660826 е завършил(а) пълния курс на

Единното средно политехническо училище през 198... г.

и положил(а) зрелостен изпит през 198... г.

С решение на Зрелостната изпитна комисия
от 24. VI. 1984 получава средно образование

(ден мес. г.)
с общ успех Мн. доб. 5.12 (с думи и цифри) тричел (с думи)

и професионална квалификация Монп. на ел. ат. (с думи)

Монп. на ел. ат. (с думи)
специалност Монп. на ел. ат. (с думи)

гр. (с) Шабла (с думи)

7. VII. 1984 г. (ден, мес. год.)

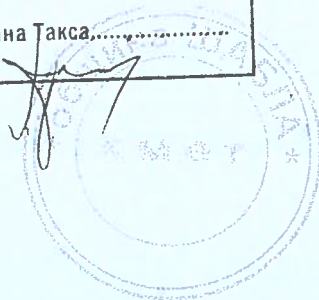
Регистрационен № 284 (с думи)

Серия К-8

ПРЕПИС
Важи само за клас-
оводателстване във
всичките учебни
заведения



Подписаният: Тимеър Атанасов
 Извършващ нотариална дейност при
 община/кметство гр./с. Асенов
 Удостоверявам верността на този
 препис снет от Бригитан
 на официален/частен документ предоставен ми от Стеерки
 с адрес гр./с./ М.в.м.
 като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки,
 поправки и други особености
 Рег. № 16813 от 2006 Събрана Такса,
 Извършил нотариална дейност





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Населено място/ район ГР.ШАБЛА

Община ШАБЛА

Област ДОБРИЧ

Изх.№ АУГ-234-1

Дата: 23.07.2026 г.

ден, месец, година

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА

Настоящото удостоверява, че:

Име: **СТЕФКА** **СТОЯНОВА**
собствено бащино фамилно

ЕГН/Дата на раждане: 660826

и имената:

1. **СТЕФКА** **ДИМИТРОВА**
собствено бащино фамилно

са имена на едно и също лице.

Удостоверението е издадено на основание чл. 18, ал. 1 от Наредбата за издаване на удостоверения въз

основа на регистъра на населението.

Длъжностно лице: **ПЕТРАНКА ГЕОРГИЕВА**
име: собствено фамилно

Подпис и печат:



<https://nrn.grao.bg/udostoverenia/> с код TKW3pqriu

Страница 1 от 1

МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – БАЛЧИК
ПСИХИАТРИЧЕН КАБИНЕТ
ПСИХИАТРИЧНО ОСВИДЕТЕЛСТВАНЕ № 76

Стефка ^ . Стоянова

Лична карта № издадена на г. от МВР Добрич ЕГН: 660826
жив. в гр. Шабла, общ. Шабла, обл. Добрич, ул. Търновска 27

Анамнеза: Не се е лекувала в психиатрично заведение на доброволен или принудителен принцип. Няма данни за зависимости към психоактивни вещества и за ЧМТ. Не е търсила психиатрична помощ. Понастоящем не споделя оплаквания. Отрича фамилна обремененост с психични заболявания.

Актуален психичен статус: Психомоторно спокойна. Контактна. Цялостно всестранно ориентирана. Апсихотична. С подредено поведение. Емоционално съответна. Памет и интелект-на ниво социален опит, възраст и образование.

Минали заболявания: не съобщава.

Заключение: психично здрава

Експерт:.....

Д-р Силвия
психиатр
/име и личен печат/

20.07.2026год.

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -ШАБЛА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Стефка [REDACTED], Стоянова

Уважаема госпожо Председател,

С настоящото писмо желая да участвам в конкурса за определяне на съдебен заседател към Окръжен съд -Добрич, съгласно процедурата обявена на електронната страница на Община Шабла.

Изключително съм мотивирана да бъда съдебен заседател, защото смятам, че ще мога да помогна на съда, чрез своята обективна, ясна и безпристрастна оценка при постановяването на процесуалните актове. При вземане на решение, ако бъда избрана за съдебен заседател, ще бъда водена от своето чувство за отговорност, справедливост и човечност. Дългогодишната ми работа с деца и техните семейства ми дава възможност да приложа знания и опит и да допринеса за ефективна работа като съдебен заседател. Считам, че съм подходящ кандидат за длъжността съдебен заседател, тъй като имам силно развито чувство за отговорност и справедливост към поетите ангажменти. Считам съм подходяща да бъда избрана за съдебен заседател, тъй като имам дългогодишен опит и голяма практика в работата с хора в Община Шабла, които ме изградиха като комуникативна, отговорна и коректна личност.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде разгледана и одобрена!

Дата: 23.07.2026

Гр. Шабла

С уважение:.....

Стефка Стоянова

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ
(по чл. 68, ал. 3, т. 7 от ЗСВ)

Долуподписаният/а

Сидерка Василева ЕГН: 660826
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес:

гр. Шабла, ул. "Мариновски" 24

Заявявам своето изрично съгласие да участвам в подбора за съдебен заседател към Окръжен съд - Добрич.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура.

Дата: 23.04.2026

С уважение,

Име и фамилия:

Сидерка Василева

Подпис:

[Подпис]

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ

(за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ)

от Снежана Сисарова

ЕГН 660826 (собствено, бащино, фамилно име)

настоящ адрес: гр. Шабла ; ул. "Мърховска" 24

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател към Окръжен съд – Добрич липсват обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ, а именно:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район към Окръжен съд - Добрич.;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който съм кандидат за съдебен заседател.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 23.07.2020

С уважение,

Име и фамилия: Снежана Сисарова

Подпис: [подпис]

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КРДОПБГДСРСБНА

З А Я В Л Е Н И Е

От Стефка Симеова
(име, презиме, фамилия)

Живуш/а в гр. Мадна ул. Мързовска 24; 9680
(град/село, ж.к./ул., блок, вход, ап., п.к.)

ЕГН 660828 Място на раждане с. Воклико
(град/село, община, област)

За контакти тел: 0882 360 771; e-mail: shh66@gmail.com
(телефон и имейл адрес)

Други имена.....

На основание чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, моля да бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от закона:

① за мен (лицето, чийто данни са попълнени като заявител)

2. за починали съпруг/а или роднини по права линия до втора степен включително

.....
.....
(посочват се всички имена и ЕГН или дата и място на раждане, когато няма ЕГН)

Прилагам удостоверение за наследници...../.....

3. за упълномощителя или за лице, чийто наследник е упълномощителя

.....
.....
(посочват се всички имена и ЕГН или дата и място на раждане на упълномощителя или на лицето, на което е наследник)

Прилагам удостоверение за наследници...../.....

Прилагам пълномощно

За резултата от проверката желая да бъда уведомен: по пощата
(посочва се начинът, по който да бъде получен отговорът: в приемна; по имейл; по пощата)

20.07.2026
/дата, месец, година/
гр./с. Мадна

.....
/подпис на заявителя/

Забележка: С едно заявлението може да бъде поискана проверка само за едно лице!

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ШАБЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ)

от Смелюха Снежана
(собствено, официално, фамилно име)
ЕГН 6608261
адрес: гр. Шабла ул. Мърховска 28

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател към Окръжен съд – Добрич не съм избран/а/ за повече от два последователни мандата към същия съд.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 23.07.2026

С уважение,

Име и фамилия: Смелюха Снежана

Подпис: [Подпис]

