

ПРОЕКТ!

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ШАБЛА

Просперитетът и благоденствието на общината зависят от осъществяването на ефективно и отговорно местно самоуправление и от успешното сътрудничество между населението на общината и нейните избраници - общинските съветници. Задачата на общинските съветници е да формират единна политика за развитие на общината и да осигурят условия за предоставяне на населението на общински услуги с най-високо качество. За да изпълняват ефективно тази своя цел, общинските съветници следва да спазват посочените в този Етичен кодекс морални ценности, като нравствен и професионален дълг, както към общността, на която служат, така и към своя морал и съвест. Етичният кодекс на общинския съветник съдържа основни етични и морални норми, които следва да служат като стандарт - модел на поведение за общинския съветник при упражняване на правата и изпълнение на задълженията му.

ГЛАВА I

Общи положения

Чл. 1. Настоящият кодекс е приет на основание чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от ЗМСМА и има за цел да укрепи принципите и правилата на поведение, които следва да бъдат спазвани от общинските съветници от Общински съвет - Шабла, с цел издигане на общественото доверие и авторитет на общинския съветник и Общинския съвет като колективен орган на местното самоуправление.

ГЛАВА II

ПРИНЦИПИ

1. ЗАКОННОСТ

Чл. 2. При осъществяване на своите функции общинският съветник действа в съответствие с Конституцията, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, както и

в съответствие със законите на страната, като защитава интересите на общината по съвест и вътрешно убеждение.

2. ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 3. Общинският съвет е длъжен да поддържа връзки с избирателите си и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

Чл. 4. Общинският съветник следва да насърчава открития обмен на идеи и информация.

Чл.5. Общинският съветник е длъжен да не разкрива информация, която съставлява класифицирана информация и да не разгласява сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

3. БЕЗПРИСТРАСТНОСТ

Чл. 6. Общинският съветник не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да е било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

4. ОБЩЕСТВЕН ДЪЛГ И ЛИЧЕН ИНТЕРЕС

Чл. 7. Съветникът е длъжен да си направи самоотвод при предпоставките, предвидени в нормативен акт и при наличие на конфликт на интереси. Искане за отвод е длъжен да направи и всеки общински съветник, на когото са станали известни тези обстоятелства.

Чл. 8. Неправомерен личен интерес означава пряка или косвена имуществена или не имуществена изгода за общинския съветник, възникнала в резултат на злоупотреба с информация, права или със служебно положение, както и в резултат на превишаване на права.

Чл. 9. Общинският съветник не може да използва или разкрива конфиденциална информация, получена при или по повод изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 10. Общинският съветник не може да заема щатна или нещатна длъжност в общинската администрация, която е несъвместима с изпълнение на служебните му задължения или може да накърни самостоятелната му преценка при участието му в решаване на въпроси от интерес за общината.

Чл. 11. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия

5. ПОЛИТИЧЕСКА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ

Чл. 12. Общинският съветник е длъжен при всяко свое действие да се ръководи от интересите на цялото население в общината без оглед на политическите убеждения и пристрастия на избирателите.

Чл. 13. Общинският съветник има право на собствени политически убеждения и мнения, но при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от личните му политически възгледи, както и такива, които подсказват, че поведението му се основава на политически и партийни пристрастия, а не на интересите на общината.

ГЛАВА III

ПОВЕДЕНИЕ НА СЪВЕТНИЦИТЕ В ЗАЛАТА

Чл. 14. Съветниците нямат право да прекъсват изказващия се оратор, да вземат думата, без да е дадена от председателя, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот и увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение и да нарушават тишината и реда в залата.

Чл. 15. Председателят на общинския съвет е длъжен да прилага спрямо нарушителите на реда следните мерки:

- (1). обръщане на внимание;
- (2). забележка;
- (3). отнемане на думата;
- (4). отстраняване от залата.

Чл. 16. Обръщане на внимание се прави на всеки изказващ се съветник, който се отклонява от предмета на разискванията и нарушава реда на заседанието.

Чл. 17. Забележка се прави на всеки съветник, който се е обърнал към друг съветник в залата с оскърбителни думи.

Чл. 18. Председателят отнема думата на изказващ се съветник, който след изтичане на времето и направеното му обръщане на внимание продължава да нарушава реда.

Чл. 19. Председателят може да отстрани от заседание до следващото гласуване съветник, който:

- (1) възразява по груб начин срещу наложените му наказания или продължава да нарушава реда;
- (2) призовава към насилие;
- (3) оскърбява съветници или общинския съвет.

Чл. 20. Тези мерки се отразяват в протокола на съответното заседание.

Чл. 21. Общинският съветник няма право съзнателно и преднамерено да подтиква или принуждава когото и да било към нарушаване на настоящия Етичен кодекс.

ГЛАВА IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 22. Общинските съветници са задължени да бъдат отговорни и отчетни пред цялото местно население по време на своя мандат. При необходимост, те трябва да представят подробни основания за всяко взето от тях решение като конкретизират всички фактори, на които се базира то, и най-вече приложимите в случая законови правила и процедури, както и да покажат по какъв начин решението спазва тези правила и процедури. В случаите, когато тази информация е конфиденциална, причините за конфиденциалност следва да бъдат обяснени.

Чл. 23. Общинските съветници са длъжни да отговарят на всяко запитване от гражданите по отношение на изпълнението на техните функции, основанията за техните действия или функционирането на комисиите, които те оглавяват. Те следва да насърчават и подкрепят всички мерки, които осигуряват откритост на техните правомощия и действия.

ГЛАВА V

РАБОТА С МЕДИИ И КОМУНИКАЦИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 24. В съвременното информационно общество медийната комуникация е неразделна част от работата на всеки общински съветник. Когато съветник говори в лично качество, той трябва ясно да го заяви, а когато представя позиция на съвета – трябва да се придържа точно към взетите решения.

Чл. 25. Съветниците трябва да проверяват фактите преди да ги споделят публично и да избягват разпространението на непотвърдена или подвеждаща информация. Това изискване се отнася и за личните профили на съветниците в социалните мрежи.

ГЛАВА VI

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ РЕСУРСИ

Чл. 26. При изпълнение на своите функции като общински съветник, същият може да използва за служебни цели – помещения, техника, транспорт, материали, като горепосочените ресурси не може да ги използва за лични нужди, партийна дейност или комерсиални цели.

ГЛАВА VII

ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Чл. 27. Категорично се забранява на съветниците да вземат пари, скъпи подаръци, услуги, ваучери и всичко, което може да се възприеме като опит за влияние върху решенията на съветника.

ГЛАВА VIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ И КОМИСИЯТА ПО ЗПК

Чл. 28. Общи положения:

(1) Етичната комисия и Комисията по ЗПК осъществяват своите дейности в съответствие със своите правомощия, определени в нормативната уредба и в настоящия етичен кодекс.

(2) Двете комисии работят в дух на сътрудничество, координация и взаимно уважение с цел гарантиране на високи етични стандарти и предотвратяване на конфликти на интереси в дейността на общинските съветници.

Чл. 29. Разграничаване на функции

(1) Етичната комисия се произнася по въпроси, свързани с поведението, добрите нрави, публичния образ и междуличностните отношения на общинските съветници.

(2) Комисията по ЗПК се произнася по сигнали и случаи, свързани с конфликт на интереси, съгласно изискванията на Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 30. Обмен на информация

(1) При наличие на данни за евентуално нарушение на ЗПК, установени по време на работа на Етичната комисия, последната препраща информацията на Комисията по ЗПК.

(2) Комисията по ЗПК уведомява Етичната комисия за случаи, при които поведението на даден общински съветник, независимо от резултатите по ЗПК, може да съдържа етичен проблем, който не попада под обхвата на закона.

Чл. 31. Съвместна работа

(1) При необходимост двете комисии могат да провеждат съвместни заседания или да създадат временни работни групи за конкретни случаи от обществен интерес.

(2) Съвместните дейности се провеждат при спазване на процедурите и автономията на всяка комисия.

Чл. 32. Конфиденциалност:

Комисиите са длъжни да спазват принципа на конфиденциалност по отношение на информацията, с която се запознават в хода на своята работа, освен в случаите,

когато това противоречи на обществения интерес или законовите изисквания за публичност.

КОНТРОЛ

Чл. 33. За спазването на нормите от настоящия Етичен кодекс следи Етична комисия към Общински съвет - Шабла, която проучва и разследва всички оплаквания и извършва проверка на сигнали за нарушения на този кодекс.

Чл. 34. Всички жалби за предполагаеми нарушения на разпоредбите на настоящия Етичен кодекс трябва да бъдат в писмена форма и да бъдат подписани от жалбоподателя.

Чл. 35. (1) Не по-късно от 14 дни от получаването на жалбата Етичната комисия следва да проведе разследване на твърденията, които се съдържат в нея;

(2) Етичната комисия следва да предостави възможност на общинския съветник да отговори на обвиненията и да се защити ;

Чл. 36. (1) В случай че, Етичната комисия стигне до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разследването, като изготвя мотивирано писмено заключение, което изпраща на жалбоподателя и на общинския съветник, срещу когото е била насочена жалбата.

(2) В случай че, Етичната комисия прецени, че произнасянето по жалбата е извън неговите правомощия или че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на общинския съвет да прекрати разследването и да изпрати всички материали на компетентния орган;

(3) В случай че, Етичната комисия констатира нарушение на Етичния кодекс, изпраща на всички общински съветници преписи от жалбата и общо становище относно това, кои разпоредби са нарушени и предлага на общинския съвет да наложи на извършителя предвидените в Етичния кодекс мерки ;

(4) В случай че Общинският съвет стигне до заключение, че са налице ясни и убедителни доказателства за нарушение на настоящия Етичен кодекс, налага следните мерки :

1. забележка;

2. предупреждаване да се преустанови нарушението;

3. публично порицание;

(5) Решението за налагане на мярка се взема на заседание на общинския съвет с мнозинство повече от половината от всички общински съветници с тайно гласуване.

Чл. 37. (1) Етичната комисия води регистър на всички постъпващи сигнали. Всеки сигнал получава номер и се завежда в Регистъра със записване на датата на

постъпване, заявителят, общинският съветник за когото е подаден сигналът и наложената санкция.

(2) Етичната комисия изготвя Годишен отчет и го публикува на интернет страницата на Общински съвет – Каварна.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. С приемането на този кодекс общинските съветници в Общински съвет – Шабла се задължават да декларират писмено, че имат волята да следват клаузите и правилата на Етичния кодекс.

§2. Декларациите се подават до Председателя на Общински съвет - Шабла по образец (Приложение №1), изготвен от постоянната Етична комисия.

§1. Настоящият кодекс се приема с Решение №/Протокол № / от заседание на Общински съвет- Шабла.

ПРОЕКТ!

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният..... общински съветник в Общински съвет - Шабла мандат.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ съм запознат с нормите на Етичния кодекс на общинските съветници в Общински съвет - Шабла и ще ги спазвам в работата си като общински съветник.

Дата: Декларатор:.....

/име, фамилия, подпис/