

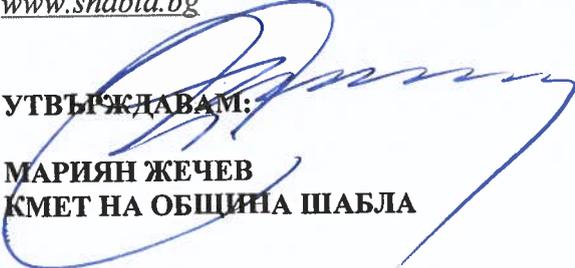


# ОБЩИНА ШАБЛА

9680, град Шабла  
Ул. „Равно поле“ № 35  
[www.shabla.bg](http://www.shabla.bg)

тел.: 05743 41 45  
факс: 05743 42 04  
e-mail: [obshtina@shabla.egov.bg](mailto:obshtina@shabla.egov.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

  
МАРИЯН ЖЕЧЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

## ПЛАН – ПРОГРАМА за дейността на МКБППМН – Община Шабла 2025 г.

### ЦЕЛ:

Намаляване броя на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и превенция на рисковото поведение у подрастващите.

### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осъществяване на ефикасна превантивна работа
2. Провеждане на възпитателни дела
3. Осъществяване на връзка и реализиране на съвместни дейности с други институции за работа с деца
4. Квалификации
5. Контролна дейност
6. Разгласяване дейността на комисията

### Дейности по основна задача №1

1. Реализиране на беседи, обучения, кампании по превантивните програми на МКБППМН, акцентиращи върху:
  - 1.1. Повишаване на правовата култура сред подрастващите;
  - 1.2. Запознаване със законодателството на Р България;
  - 1.3. Превенция на противообществените прояви;
  - 1.4. Превенция на наркотичните зависимости;
  - 1.5. Превенция на насилието сред подрастващите;
  - 1.6. Превенция употребата на алкохол;
  - 1.7. Превенция на рисковото поведение в интернет;
  - 1.8. Социални и хигиенни умения;
  - 1.9. Дискриминация;
  - 1.10. Толерантност;
  - 1.11. Повишаване на родителските умения;

Място на провеждане: в училища

Време на провеждане: по график

2. Организиране и провеждане на превантивни мероприятия, съвместно с други институции или самостоятелно:
  - 2.1. Отбелязване на традиционни местни и национални празници;
  - 2.2. Съставителство и издаване на печатни материали с творби на деца и ученици;
  - 2.3. Организиране и провеждане на образователни форуми „Богатствата и рисковете на Добруджа“ и „Нашето Черно море“;
  - 2.4. Среща с известна личност под надслов „Заедно срещу агресията“;
  - 2.5. Организиране и провеждане на Лятна академия;
  - 2.6. Участие в местни и регионални събития;
  - 2.7. „Нашата цветна градинка“, съвместно с ОДК.
3. Ограмотяване на малолетни и непълнолетни с наложена възпитателна мярка или на деца, подлежащи на задължително обучение, но непосещаващи училище, подадени от родителите със съответната декларация.
4. Оказване на психологическа помощ и консултации от специалистите обществени възпитатели и/или членове на комисията за деца и/или техните семейства, с наложена възпитателна мярка по ВД.
5. Работа с родителите – срещи, тренинги, семинари.

**Място на провеждане:** в образователните и културните институции в общината

**Време на провеждане:** по график

### **Дейности по основна задача №2**

6. Завеждане на сигнали
7. Проверки по сигнали
8. Образуване и провеждане на възпитателни дела

**Място на провеждане:** сградата на общинска администрация

**Време на провеждане:** при необходимост

### **Дейности по основна задача №3**

9. Осигуряване на навременна помощ при подаден сигнал от родители, учители, училища или училищни комисии при възникване на конфликт в ежедневната среда или семейството.
10. Информирание и работа с деца, които са в рискова семейна или приятелска среда, подадени от педагогическите съветници или ръководството на училищата, след писмена заявка, удостоверяваща съгласието на родителите или обществените възпитатели.

**Място на провеждане:** училища, на адрес

**Време на провеждане:** при сигнал

11. Работни срещи с педагогическите съветници и/или представители на Училищните комисии за ПППУ, с цел координиране на работата ни и обмяна на информация за деца с рисково поведение или рискова семейна среда, както и разработване на съвместни идеи за превантивна работа.
12. Организиране на срещи с други организации и/или институции с цел включването в съвместни проекти или инициативи с превантивна цел – БЧК, ЦОП, ОДК и др;

**Време на провеждане:** периодично

**Дейности по основна задача №4**

13. Включване на членове на местната комисия и на обществени възпитатели в срещи и квалификации, организирани от ЦКБППМН;
14. Работна среща семинар с МК от страната, по преценка на комисията с цел обмяна на опит;

**Дейности по основна задача №5**

15. Обсъждания на случаи в работата на обществените възпитатели през цялата година;
16. Контролна дейност по работата на обществените възпитатели

**Време на провеждане:** периодично

**Дейности по основна задача №6**

17. Разработване и отпечатване на информационни материали за дейността на МК;
18. Организиране на работна среща с директори и ПС през годината, на която да бъдат презентирани програмите на МК и дейностите, с които можем да бъдем полезни по училища;
19. Разпространяване информация за дейността и помощта, която може да бъде намерена в МКБППМН;

**Време на провеждане:** периодично

Изготвил:



/Нели Райчева, гл. експерт Образование и Секретар на МКБППМН Шабла/