



# **ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ШАБЛА**

## **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШАБЛА**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Раздел I Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Шабла.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. (Изм. - Решение № 196/31.03.2021 г., Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. (Нова - Решение № 196/31.03.2021 г., Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места
8. (Отм. - Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.);
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
3. (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд);
4. (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд);

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.“

**Чл. 10а.** (Нов - Решение № 435/31.07.2018 г.) (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения от такси - на публични изпълнители.

(4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

## **Раздел II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(1) (Отм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

(2) (Отм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

(3) (Отм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

**Чл. 12.** (Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени, и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **Глава втора**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **Раздел I**

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. (Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г.) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. (Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 16а.** (Нов - Решение № 15/28.12.2011 г.) Размера на таксата се определя, както следва:

(1) Пропорционално върху данъчната оценка по смисъла на чл.20, 21 от ЗМДТ на недвижимите имоти за всяка от предоставените услуги- сметосъбиране и сметоизвозване,

обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) Когато е възможно, размерът на таксата се определя в левове според количеството на битови отпадъци, събирани чрез:

- кофи – 110 л.;
- контейнери – 1,1 куб. м.;
- контейнери – 4 куб. м.

(3) (Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ, подават декларация по образец, в срок до 30.11. на предходната година, в общинска администрация, за вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета на община Шабла честота за извозване на битовите отпадъци.

(4) (Нова - Решение № 193/29.12.2016 г.) При определяне размера на таксата в зависимост количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ. Към така определената такса се начислява и такса за разходите по чл. 66, ал. 1, т. 4 от ЗМДТ, която се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

(5) (Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) При придобиване на недвижим имот през годината, декларацията за вида и броя на съдовете се подава в двумесечен срок от придобиването.

(6) (Нова - Решение № 193/29.12.2016 г.) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) (Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г., Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) (Изм. - Решение № 428/12.12.2013 г. в сила от 01.01.2014 г., Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г.) Таксата се определя към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

**Чл. 18.** (Изм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

(1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

(5) (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд)

(6) (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд)

(7) (Изм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване, собствениците или ползвателите на имоти, които не се ползват през цялата година. Освобождаването се осъществява на основание, подадена в Общинска данъчна служба гр. Шабла декларация, от всички собственици или ползватели на имота до 31 декември на предходната година по образец, одобрен със заповед на кмета на Община Шабла.

(8) На освободените лица по ал. 7 не се предоставят за ползване съдове за смет.

(9) За придобитите през текущата година имоти, които няма да се ползват до края на годината, срокът за подаване на декларацията е двумесечен от датата на придобиването им.

(10) (Изм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) В течение на годината за обстоятелствата, декларирани по ал.7 се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за дължими сметки за ток, вода и други, получени по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Интернет. Същата се счита за достоверна до доказване на противното. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишния и размер, и на лицата се налага глоба в максималния размер посочен в чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

**Чл. 18а.** (Отм. - Решение № 193/29.12.2016 г.)

**Чл. 18б.** (Изм. и доп. - Решение № 435/31.07.2018 г.) (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(2) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на читалищата и училищата, в които се извършва читалищна, съответно образователна дейност, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на ден или месец - в лева или лева за квадратен метър.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) Ползването се прекратява със заповед на кмета на общината, въз основа на подадена от ползвателя писмена молба, или с изтичане срока на ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по ал.7 и ал.8.

(9) (Нова - Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) Ползването на общинските тротоари, площади и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

**Чл. 20.** (Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) (1) За ползване на пазари и обществени територии, с цел търговия се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса
1.	За ползване на пазари и обществени територии с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки	на ден 2,00 лв./м <sup>2</sup>
		на месец 50,00 лв./м <sup>2</sup>
2.	За ползване на пазари с цел търговия от производители на селскостопанска продукция	на ден 1,00 лв./м <sup>2</sup>
		на месец 20,00 лв./м <sup>2</sup>
3.	За продажба от кола впрегната с добитък	на ден 3,00 лв.
		на месец 70,00 лв.
4.	За продажба от лек автомобил, лек автомобил с ремарке, каравана или кемпер	на ден 7,00 лв.
		на месец 150,00 лв.
5.	За продажба от товарен автомобил или от товарен автомобил с ремарке	на ден 10,00 лв.

		на месец 250,00 лв.
6.	За разполагане на маси пред заведения за обществено хранене	на месец 3,00 лв./м <sup>2</sup>
7.	За разполагане на открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери, колички и други подобни	на месец 2,00 лв./м <sup>2</sup>
8.	За ползване на места, върху които са поставени вендинг машини на общински терени	на месец 35,00 лв./бр.
9.	За разполагане на слънцезащитно съоръжение след одобрен проект на главният архитект на община Шабла	на месец 1,00 лв./м <sup>2</sup>
10.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за продажба на стоки по време на панаири, събори, празници	на ден 2,50 лв./м <sup>2</sup>
11.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на стрелбища, моторни люлки и други	на ден 1,00 лв./м <sup>2</sup> /не по-малко от 30,00 лв. на ден/
12.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали	на месец 1,50 лв./м <sup>2</sup>

(2) (Отм. - Решение № 137/29.05.2024 г.)

(3) (Отм. - Решение № 137/29.05.2024 г.)

**Чл. 21.** (Отм. - Решение № 137/29.05.2024 г.)

**Чл. 22.** (Отм. - Решение № 137/29.05.2024 г.)

**Чл. 23.** (Отм. - Решение № 137/29.05.2024 г.)

**Чл. 23а.** (Нов - Решение № 532/26.06.2014 г.) Такса за устройване на Временен бивак, в гори и земи стопанисвани и управлявани от община Шабла по 2,00 лв. /за едно денонощие/ за 10 кв. м.

**Чл. 24.** (Изм. - Решение № 532/26.06.2014 г. Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) Таксите от този раздел се събират от служителите на общинската администрация.

### Раздел III

#### Такси за детски кухни и други общински социални услуги

(Заглавие изм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

**Чл. 25.** (1) (Изм. - Решение № 427/12.12.2013 г. в сила от 01.01.2014 г., Изм. - Решение № 196/31.03.2021 г., Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) За ползване на детски кухни, родителите или настойниците дължат следните такси:

1. постоянна месечна такса в размер на 5,00 лв.;
2. такса за храна в размер на 2,00 лв. на присъствен ден;
3. (Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)
4. (Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(3) За ползването на намаленията по ал. 2 родителите или настойниците подават декларация и представят документи, доказващи съответно право за ползване на преференция, чиито заверени копия остават към декларацията. Заплащането на намаления размер на таксата започва от деня, следващ подаването на декларацията.

**Чл. 25а.** (Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

**Чл. 26.** (1) Лицето, ползващо услугата „Доставка на топла храна у дома” в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и

чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) За лица, чиито лични доходи са до 40 лв., се удържат не повече от 70% от тези доходи.

**Чл. 26а.** (Отм. - Решение № 196/31.03.2021 г.)

**Чл. 27.** (Изм. - Решение № 686 от 28.05.2015 г., Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) Таксите по този раздел, се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения, и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Туристическа такса

(Отм. – Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

**Чл. 28.** (Отм. – Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

## Раздел V

### Такси за технически услуги

**Чл. 29.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 30.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 31.** (Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса
1.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:	
а)	еднофамилни, двуфамилни жилищни сгради, вилни сгради и реконструкции, преустройства, пристройка, надстройка, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	1,50 лв./м <sup>2</sup> РЗП, но не по-малко от 250,00 лв.
б)	многофамилни жилищни сгради и реконструкции, преустройства, пристройка, надстройка, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	5,00 лв./м <sup>2</sup> РЗП
в)	за обслужващи сгради за търговия, хотели, битови услуги и реконструкции, преустройства, пристройка, надстройка, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	5,00 лв./м <sup>2</sup> РЗП, но не по-малко от 250,00 лв.
г)	за производствени обекти и складови бази, и реконструкции, преустройства, пристройка, надстройка, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	3,00 лв./м <sup>2</sup> РЗП, но не по-малко от 250,00 лв.
д)	допълващо застрояване от V категория	1,50 лв./м <sup>2</sup> РЗП, но не по-малко от 100 лв.
е)	за ограда до 2.20 м	2,00 лв./л.м, но не по-малко от 100,00 лв.
ж)	за ветрогенератори	20 000 лв./бр.
з)	за инсталации за производство на електрическа енергия от фотоволтаични централи, вкл. реконструкции и основни ремонти на строежите от тази категория	15 лв./kW, но не по-малко от 150,00 лв.
и)	за линейни обекти на техническата инфраструктура, вкл. реконструкции	1,50 лв./л.м, но не по-

	и основни ремонти на строежите от тази категория	малко от 200,00 лв.
й)	за основни ремонти и реконструкции на строежите по т. „ж“	3 000,00/бр.
2.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл. 147 от ЗУТ, с изключение на обектите по т. 1, б. "з"	120,00 лв./бр.
3.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ и издаване на разрешение за строеж	Таксите се събират поотделно с 30 на сто увеличение спрямо дължимото за конкретния обект по т. 1.
4.	Промяна обстоятелства по издадено и влязло в сила Разрешение за строеж /промяна по чл. 154 от ЗУТ/	Заплаща се 25 на сто от платената такса по т. 1 и/или при увеличаване на ЗП/РЗП се начислява такса за квадратен метър спрямо дължимото за конкретния обект по т. 1.
5.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока по чл. 153, ал.8 от ЗУТ.	Заплаща се 50 на сто от предвидената такса по т. 1 и/или т. 2
6.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	120,00 лв./бр.
7.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	
а)	за преместваеми увеселителни обекти	1,00 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 50,00 лв./обект
б)	за преместваеми обекти за административни, търговски и други обслужващи дейности	5,00 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 150,00 лв./обект
8.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	
а)	за рекламни елементи	40,00 лв./бр.
б)	за билбордове	100,00 лв./бр.
9.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	150,00 лв./бр.
10.	Заверяване на екзекутивна документация /чл. 175, ал.1 от ЗУТ/	80,00 лв./обект
11.	Промяна на предназначението на сгради или самостоятелни обекти в сгради без СМР по чл. 147а от ЗУТ	100,00 лв./ обект
12.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:	
12.1.	За строежи от четвърта категория	
а)	частни пътища за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръженията към тях, вкл. мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях /мостове, водостоци, подпорни стени, подземни улични мрежи, кръстовища, улични съоръжения за осветление, сигнализация, безопасност и др./	300,00 лв./бр.
б)	жилищни сгради и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	300,00 лв./бр.
в)	смесени сгради и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	300, 00 лв./бр.
г)	сгради и съоръжения за обществено ползване с РЗП от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители - за образование,	0,50 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 500,00



	социални грижи, култура и изкуство, религия, административни услуги, търговия, обществено хранене, хотели и углуги, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.	лв./бр.
д)	амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки	250,00 лв./бр.
е)	производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията и складовете към тях	500,00 лв./бр.
ж)	градини и озеленени площи до 1 ха, вкл. атракционни паркове, паркове за отдих, зоологически и ботанически градини, аквапаркове, дендрариуми, защитни насаждения, гробищни паркове, сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ с капацитет от 50 до 100 паркоместа	500,00 лв./бр.
з)	реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежи от четвърта категория	250,00 лв./бр.
и)	вътрешни преустройства на сгради от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им	200,00 лв./бр.
12.2.	За строежи от пета категория	
а)	жилищни сгради с ниско застрояване /Н до 10 м/ и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	200,00 лв./бр.
б)	смесени сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	200,00 лв./бр.
в)	вилни сгради	200,00 лв./бр.
г)	сгради и съоръжения за обществено ползване с РЗП до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители - за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни и битови услуги, търговия, обществено хранене, хотели, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.	0,50 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 250,00 лв.
д)	сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ, с капацитет до 50 паркоместа	300,00 лв./обект
е)	производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях	0,50 лв./м <sup>2</sup> , но не по-малко от 400 лв.
ж)	строежи от допълващо застрояване, извън тези от шеста категория	120,00 лв./бр.
з)	реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежи от пета категория	150,00 лв./бр.
13.	Регистрация и заверка на технически паспорт на строеж, съгласно чл. 16 от Наредба № 05 "за технически паспорти на сгради"	50,00 лв./бр.
14.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти:	
а)	на инженерната инфраструктура	1,50 лв./л.м, но не повече от 2000,00 лв.
б)	обекти от втора и трета категория	200,00 лв./брой
15.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове:	
а)	в населени места	50,00/имот
б)	извън населени места	80,00/имот
16.	Одобряване на подробен устройствен план /план за регулация, план за застрояване, план за регулация и застрояване, парцеларен план/, засягащ имоти:	
а)	в населени места	80,00/имот
б)	извън населени места	150,00/имот
17.	Промяна обстоятелства по издадено и влязло в сила Разрешение за строеж /смяна титуляр/възложител/	50,00 лв./бр.
18.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	20,00/бр.

19.	Извадка от влязъл в сила ОУП	50,00/бр.
20.	Изменение на влязъл в сила ОУП	5,00 лв./м <sup>2</sup>
21.	Издаване на виза за проектиране	40,00 лв./бр.
22.	Издаване на виза за проектиране по чл.140а от ЗУТ	100,00 лв./бр.
23.	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план	20,00 лв./лист
24.	Издаване на удостоверение за разлика	20,00 лв./бр.
25.	Заверяване на препис копие на документи	20,00 лв./бр. за първа страница и 1,00 лв./бр. за всяка следваща
26.	Осъществяване на контрол по строителство при откриване на строителство при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа по чл. 157, ал. 1 и чл. 158, ал. 1 от ЗУТ	30,00 лв.
27.	Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	20,00 лв./бр.
28.	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	30,00 лв./бр.
29.	Издаване на удостоверения за други факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	30,00 лв./бр.

(2) Срокът за извършване на техническите услуги е 14 дни, ако не е определен в друг нормативен акт. При извършване на услуга с наложило се установяване на допълнителни факти и обстоятелства, срокът за изпълнението ѝ е до 1 месец.

## Раздел VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 32.** (Изм. - Решение № 435/31.07.2018 г., Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса
1.	Издаване на удостоверение за семейно положение	7,00 лв./бр.
2.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	7,00 лв./бр.
3.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10,00 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7,00 лв./бр.
a)	за втора и следваща страница	3,00 лв./стр.
5.	Издаване на удостоверение за наследници	10,00 лв./бр.
a)	за добавяне на данни от удостоверение за наследници от друга община към основното удостоверение	7,00 лв./бр.
6.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	10,00 лв./бр.
7.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7,00 лв./бр.
8.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	10,00 лв./бр.
9.	Заверка документи по гражданско състояние за чужбина	18,00 лв./бр.
10.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	15,00 лв./бр.
11.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	15,00 лв./бр.
12.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	7,00 лв./бр.
13.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7,00 лв./бр.

14.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	7,00 лв./бр.
15.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	7,00 лв./бр.
16.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	7,00 лв./бр.
17.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	7,00 лв./бр.
18.	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатно
19.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	7,00 лв./бр.
20.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатно
21.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	7,00 лв./бр.
22.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	безплатно
23.	Издаване препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	7,00 лв./бр.
24.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	15,00 лв./бр.
25.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина.	безплатно
26.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	безплатно
27.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	безплатно
28.	Промяна в актовете по гражданско състояние	безплатно
29.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.	10,00 лв./бр.
30.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10,00 лв./бр.
31.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	безплатно
32.	Възстановяване или промяна на име	безплатно
33.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7,00 лв./бр.
34.	Припознаване на дете	10,00 лв.
35.	Настойничество и попечителство	безплатно
36.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	според услугата
37.	Издаване на всички други видове удостоверения относно гражданско състояние по искане на граждани	7,00 лв./бр.

(2) (Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) За извършени други административни услуги се заплащат такси, както следва:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка:	
а)	със срок на изготвяне 3 дни	30,00 лв./бр.
б)	със срок на изготвяне 5 дни	15,00 лв./бр.
2.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства или издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси	5,00 лв./бр.
3.	Удостоверение за деклариран данни	5,00 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК	5,00 лв./бр.
5.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	1,00 лв./стр.
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10,00 лв./бр.

7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	10,00 лв./бр.
8.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	10,00 лв./бр.
9.	Искане за започване на производство по продажба на общински имот	60,00 лв./бр.
10.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до и над 5 бр. дървета и до и над 1 дка лозя и отсичане на дълготрайни декоративни дървета	10,00 лв./бр.
11.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горски територии	10,00 лв./бр.
12.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	45,00 лв./бр.
13.	Издаване на удостоверение за регистрация, за извършване на таксиметров превоз на пътници	100,00 лв./бр.
14.	Издаване на предписание за насочване на строителни отпадъци за депониране	133,75 лв./тон
15.	Издаване на предписание за насочване на строителни отпадъци за рециклиране	безплатно

(3) (Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) Когато искането за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 6, ал. 10 и ал. 11 от ДОПК е подадено до общината, служебно по електронен път, от компетентните органи и други правоимащи лица по комплексното административно обслужване, такса за издаване на документа не се заплаща.

(4) (Нова - Решение № 137/29.05.2024 г.) Таксите за административни услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 33.** (Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)

**Чл. 34.** (Отм. - Решение № 404/30.01.2009 г.)

## Раздел VII Такси за гробни места

**Чл. 35.** За отреждане на гробни места се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

**Чл. 36.** Таксата се събира от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## Раздел VIII Такса за притежаване на куче

**Чл. 36а.** (Нов - Решение № 82/31.10.2006 г., Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) За притежаване на куче собственикът заплаща в общината, на чиято територия е постоянния му адрес /седалище/, годишна такса в размер на 5,00 лв.

## Глава трета ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 37.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 38.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 39.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 40.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 42.** (Изм. - Решение № III.III.1.1./29.04.2004 г., Изм. - Решение № VII.I.9.1./08.08.2005 г., Изм. - Решение № 82/31.10.2006 г., Изм. - Решение № 134/26.02.2008 год., Изм. - Решение № 50 от 12.03.2012 г., Изм. и доп. - Решение № 435/31.07.2018 г., Изм. - Решение № 137/29.05.2024 г.) Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

№ по ред	Наименование на услугата	Цена с вкл. ДДС
1.	Услуги с техника:	
а)	багер	78,00 лв./час
б)	трактор	50,00 лв./час
в)	мулчер	36,00 лв./дка
г)	косене с ръчна моторна коса	70,00 лв./дка
д)	транспорт за друг вид услуги	1,40 лв./км.
2.	Тъжен ритуал:	
а)	ковчег	100,00 лв.
б)	ритуал	25,00 лв.
в)	копаене на гроб	120,00 лв.
г)	транспорт със специален автомобил (катафалка)	85,00 лв.
3.	Изработка на некролози:	
а)	обикновен	0,50 лв./бр.
б)	ламиниран	1,00 лв./бр.
4.	Сключване на граждански брак без ритуал	безплатно
5.	Сключване на граждански брак с ритуал в сградата на Община Шабла	150,00 лв.
6.	Сключване на граждански брак с изнесен ритуал на място посочено от младоженците	200,00 лв.
7.	Наем на зала „Пленарна“, в сградата на община Шабла	30,00 лв./час
8.	Тръжни и конкурсни книжа:	
а)	за отдаване под наем или аренда на недвижими имоти	20,00 лв./бр.
б)	за продажби по реда на Закон за общинската собственост	60,00 лв./бр.

№ по ред	Наименование на услугата	Цена с вкл. ДДС
9.	Копирни услуги:	
а)	черно-бяло копиране във формат А4	0,30 лв./стр.
б)	цветно копиране във формат А4	1,20 лв./стр.
10.	Публикуване на реклами и съобщения във вестник „Изгрев“:	
а)	на първа страница	0,70 лв./см <sup>2</sup>
б)	на втора и трета страница	0,50 лв./см <sup>2</sup>
в)	на четвърта страница	0,60 лв./см <sup>2</sup>
11.	Цена за зареждане на електрическо превозно средство от зарядна станция	1,00 лв./kWh
<b>ЗЕЛЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР</b>		
12.	Цена за вход:	
а)	за деца до 7 години	безплатно
б)	за ученици и пенсионери	4,00 лв./човек
в)	за възрастни	7,00 лв./човек
13.	Наеми на зали и оборудване:	
а)	наем на зала	70,00 лв./час
		200,00 лв./ден
б)	наем кетъринг маса (вкл. покривка и панделка)	15,00 лв./час
		35,00 лв./ден
в)	палатка	15,00 лв./ден
г)	хладилна чанта	10,00 лв./ден
д)	спален чувал	10,00 лв./ден
е)	бинокъл „Конус“	10,00 лв./4 часа
		15,00 лв./ден
		30,00 лв./3 дни
ж)	бинокъл „Никон“	10,00 лв./4 часа
		15,00 лв./ден
		30,00 лв./3 дни
з)	бинокъл „Канон“	30,00 лв./4 часа
		50,00 лв./ден
		100,00 лв./3 дни
и)	далекогледна тръба „Никон 20x60x80“	30,00 лв./4 часа
		50,00 лв./ден
		95,00 лв./3 дни
й)	далекогледна тръба „Конуспот - 80“	30,00 лв./4 часа
		50,00 лв./ден
		120,00 лв./3 дни
к)	статив „Никон“	30,00 лв./4 часа
		50,00 лв./ден
		95,00 лв./3 дни
л)	мултимедиен проектор	50,00 лв./4 часа
		80,00 лв./ден
м)	лаптоп	50,00 лв./4 часа
		80,00 лв./ден
14.	Разходка с водач по еко пътека	10,00; 15,00; 20,00 лв./човек (в зависимост от маршрута)
		За група над 5 човека: 5,00; 8,00 и 10,00 лв./човек

№ по ред	Наименование на услугата	Цена с вкл. ДДС
15.	Еко анимация	5,00 лв./час
		10,00 лв./4 часа
16.	Риболов с обучител	20,00 лв./час
		50,00 лв./ден
17.	Риболов: направа на такъм	10,00 лв./бр.
18.	Продажни цени на стоки предлагани в „Зелен образователен център“	до четири пъти цената на придобиване
<b>АРХЕОЛОГИЧЕСКИ КОМПЛЕКС „ДУРАНКУЛАК – ХАМАНДЖИЯ“</b>		
19.	Цена за вход:	
а)	за деца до 7 години	безплатно
б)	за ученици	6,00 лв./човек
в)	за пенсионери	10,00 лв./човек
г)	за възрастни	12,00 лв./човек
д)	за групови посещения над 15 човека	10,00 лв./човек
20.	Цена на беседа	30 лв./бр.
21.	Продажни цени на стоки предлагани в „Археологически комплекс „Дуранкулак – Хаманджия“	до четири пъти цената на придобиване

## Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 43.** (Отм. - Решение № 260/14.12.2012 г.)

**Чл. 44.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 45.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### Допълнителна разпоредба

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. (1) При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

(2) По реда на предходната алинея се осъществява и производството по чл. 43 ал. 1 т.т. 2 и 3.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.04.2003 година.

§ 6. (Изм. - Решение № 15/28.12.2011 г.) (1) Таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I се определя в годишен размер с Решение на общински съвет. Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

§ 7. (Отм. - Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

§ 8. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 9. (Нов - Решение № 86/29.04.2020 г., в сила от 01.05.2020 г.) През 2020 г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни таксата за битови отпадъци за цялата година.

§ 10. (Нов - Решение № 137/29.05.2024 г.) При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 11. (Нов - Решение № 137/29.05.2024 г.) При въвеждане на еврото, като разплащателно средство, от датата на въвеждането му всички такси и цени на услуги в Наредбата се преобразуват в евро.

**Наредбата е приета на заседание на Общински съвет гр. Шабла с Протокол № 2, Решение № П.І.3.1 от 11 март 2003 година.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 3, Решение № П.ІІ.1.1/29.04.2004 г., Протокол № 12 Решение № ХІІ.ІІ.1.3/28.12.2004 г. и Протокол № 7, Решение № VII.І.9.1, Решение № VII.І.9.2/08.08.2005 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протоколи № 11, Решение № 82/31.10.2006 год. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Решение № 134/26.02.2008 год. и влизат в сила от 01.04.2008 г. съгласно Заповед на кмета РД-04-96/25.03.2008 год.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Решение № 404/30.01.2009 год., Решение № 477/30.04.2009 г. и Решение № 482/ 30.04.2009 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 32, Решение № 572/21.01.2010 г. и Протокол № 46, Решение № 708/28.12.2010 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 50, Решение № 762/27.05.2011 г., Протокол № 53, Решение № 789/ 21.09.2011 г. и Протокол № 4, Решение № 15/28.12.2011 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 7, Решение № 50/12.03.2012 г., Протокол № 9, Решение № 129/30.05.2012 г. и Протокол № 19, Решение № 260/ 14.12.2012 г. на Общински съвет гр. Шабла.**



Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 25, Решение № 324/29.04.2013 г., Протокол № 30, Решение № 380/31.07.2013 г. и Протокол № 35, Решение № 427/12.12.2013 г., Решение № 428/12.12.2013 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 45, Решение № 532/26.06.2014 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 57, Решение № 686/28.05.2015 г. и Протокол № 5, Решение № 18/18.12.2015 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 12, Решения № 106/31.05.2016 г. и № 107/31.05.2016 г. и Протокол № 14, Решение № 129/30.06.2016 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Решение № 193/29.12.2016 год. и влизат в сила от 01.01.2017 година.

*Последните промени в Наредбата са на основание Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд.*

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 45, Решение № 435/31.07.2018 г. на Общински съвет гр. Шабла.

*Последните промени в Наредбата са на основание Решение № 458/29.10.2018 г. на Добрички административен съд.*

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 9, Решение № 67/27.03.2020 г. и Протокол № 11, Решение № 86/29.04.2020 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 27, Решение № 196/31.03.2021 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 44, Решение № 347/31.05.2022 г. на Общински съвет гр. Шабла.

*Последните промени в Наредбата са на основание Решение № 132/23.03.2023 г. на Добрички административен съд.*

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 15, Решение № 137/29.05.2024 г. на Общински съвет гр. Шабла.