



# **ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ШАБЛА**

## **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШАБЛА**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Раздел I Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Шабла.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (Изм. - Решение № 196/31.03.2021 г., Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. (Нова - Решение № 196/31.03.2021 г., Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места
8. (Отм. - Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.);
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
3. (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд);
4. (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд);

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.“

**Чл. 10а.** (Нов - Решение № 435/31.07.2018 г.) (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения от такси - на публични изпълнители.

(4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

## **Раздел II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

(1) (Отм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

(2) (Отм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

(3) (Отм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

**Чл. 12.** (Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени, и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **Глава втора**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **Раздел I**

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. (Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г.) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. (Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 16а.** (Нов - Решение № 15/28.12.2011 г.) Размера на таксата се определя, както следва:

(1) Пропорционално върху данъчната оценка по смисъла на чл.20, 21 от ЗМДТ на недвижимите имоти за всяка от предоставените услуги- сметосъбиране и сметоизвозване,

обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) Когато е възможно, размерът на таксата се определя в левове според количеството на битови отпадъци, събирани чрез:

- кофи – 110 л.;
- контейнери – 1,1 куб. м.;
- контейнери – 4 куб. м.

(3) (Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ, подават декларация по образец, в срок до 30.11. на предходната година, в общинска администрация, за вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета на община Шабла честота за извозване на битовите отпадъци.

(4) (Нова - Решение № 193/29.12.2016 г.) При определяне размера на таксата в зависимост количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ. Към така определената такса се начислява и такса за разходите по чл. 66, ал. 1, т. 4 от ЗМДТ, която се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

(5) (Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) При придобиване на недвижим имот през годината, декларацията за вида и броя на съдовете се подава в двумесечен срок от придобиването.

(6) (Нова - Решение № 193/29.12.2016 г.) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) (Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г., Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) (Изм. - Решение № 428/12.12.2013 г. в сила от 01.01.2014 г., Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г.) Таксата се определя към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

**Чл. 18.** (Изм. - Решение № 15/28.12.2011 г.)

(1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

(5) (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд)

(6) (Отм. - Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд)

(7) (Изм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване, собствениците или ползвателите на имоти, които не се ползват през цялата година. Освобождаването се осъществява на основание, подадена в Общинска данъчна служба гр. Шабла декларация, от всички собственици или ползватели на имота до 31 декември на предходната година по образец, одобрен със заповед на кмета на Община Шабла.

(8) На освободените лица по ал. 7 не се предоставят за ползване съдове за смет.

(9) За придобитите през текущата година имоти, които няма да се ползват до края на годината, срокът за подаване на декларацията е двумесечен от датата на придобиването им.

(10) (Изм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) В течение на годината за обстоятелствата, декларирани по ал.7 се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за

дължими сметки за ток, вода и други, получени по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Интернет. Същата се счита за достоверна до доказване на противното. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишния и размер, и на лицата се налага глоба в максималния размер посочен в чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.

**Чл. 18а.** (Отм. - Решение № 193/29.12.2016 г.)

**Чл. 18б.** (Изм. и доп. - Решение № 435/31.07.2018 г.) (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

(2) (Нова - Решение № 435/31.07.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на читалищата и училищата, в които се извършва читалищна, съответно образователна дейност, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улици, платна и терени с друго предназначение

**Чл. 19.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на ден или месец - в лева или лева за квадратен метър.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) Ползването се прекратява със заповед на кмета на общината, въз основа на подадена от ползвателя писмена молба, или с изтичане срока на ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по ал. 7 и ал. 8.

(9) (Нова - Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) Ползването на общинските тротоари, площи и улици, платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

**Чл. 20.** (1) За ползване на пазари и обществени територии с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки се събира такса, както следва:

а) на ден на кв. метър – 1,00 лв.

б) на месец за кв. метър – 25,00 лв.

в) на ден – за продажба с кола впрегната с добитък – 3,00 лв.

г) на ден - за продажба с лек автомобил – 5,00 лв.

д) на ден - за продажба с товарен автомобил или ремарке – 7,00 лв.

(2) За ползване на пазари с цел търговия от производители на селскостопанска продукция се събира такса, както следва:

а) на ден за кв. метър – 0,50 лв.

б) на месец за кв. метър – 10,00 лв.

(3) За летни тераси на месец за кв. метър – 1,00 лв.

**Чл. 21.** За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други терени за продажба на стоки по време на панаири, събори, празници се събира такса на кв. м. на ден, както следва – 2,00 лева.

**Чл. 22.** За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други терени за разполагане на стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на кв.м. на ден, както следва – 0,50 лв.

**Чл. 23.** За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв.м на месец, както следва - 1.00 лв.

**Чл. 23а.** (Нов - Решение № 532/26.06.2014 г.) Такса за устройване на Временен бивак, в гори и земи стопанисвани и управлявани от община Шабла по 2,00 лв. /за едно денонощие/ за 10 кв. м.

**Чл. 24.** (Изм. - Решение № 532/26.06.2014 г.) Таксата се събира от Дирекция “АПИОФБ” при община Шабла.

### **Раздел III**

#### **Такси за детски кухни и други общински социални услуги**

(Заглавие изм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

**Чл. 25.** (1) (Изм. - Решение № 427/12.12.2013 г. в сила от 01.01.2014 г., Изм. - Решение № 196/31.03.2021 г., Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) За ползване на детски кухни, родителите или настойниците дължат следните такси:

1. постоянна месечна такса в размер на 5,00 лв.;
2. такса за храна в размер на 2,00 лв. на присъствен ден;
3. (Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)
4. (Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(3) За ползването на намаленията по ал. 2 родителите или настойниците подават декларация и представят документи, доказващи съответно право за ползване на преференция, чиито заверени копия остават към декларацията. Заплащането на намаления размер на таксата започва от деня, следващ подаването на декларацията.

**Чл. 25а.** (Отм. - Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

**Чл. 26.** (1) Лицето, ползващо услугата „Доставка на топла храна у дома” в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) За лица, чиито лични доходи са до 40 лв., се удържат не повече от 70% от тези доходи.

**Чл. 26а.** (Отм. - Решение № 196/31.03.2021 г.)

**Чл. 27.** (Изм. - Решение № 686 от 28.05.2015 г., Решение № 347/31.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.) Таксите по този раздел, се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения, и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

### **Раздел IV**

#### **Туристическа такса**

(Отм. – Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

**Чл. 28.** (Отм. – Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

### **Раздел V**

#### **Такси за технически услуги**

**Чл. 29.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 30.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 31.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. (Изм. - Решение № VII.1.9.2/08.08.2005 г., Изм. - Решение № 404/30.01.2009 г.) за извадка от регулационен план:

а) нормална услуга – 10,00 лв. за 1 бр. поземлен имот – срок 14 дни;

б) бърза услуга – 15,00 лв. за 1 бр. поземлен имот – срок 5 дни;

в) експресна услуга – 30,00 лв. за бр. поземлен имот – срок 1 ден;

2. (Изм. - Решение № 404/30.01.2009 г.) за извадка от регулационен план с указан начин на застрояване (виза за проектиране) – 30,00 лв.;

3. (Отм. - Решение № 404/30.01.2009 г.);

4. (Отм. - Решение № VII.1.9.2/08.08.2005 г.);

5. (Изм. - Решение № 82/31.10.2006 г., Изм. - Решение № 404/30.01.2009 г.) за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 20,00 лв./бр.;

6. (Изм. - Решение № 404/30.01.2009 г.) за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - 7,00 лв./бр. за първа страница и 0,50 лева за всяка следваща;

7. (Изм. - Решение № 404/30.01.2009 г.) за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинки и други – 50,00 лв./бр.;

8. (Изм. - Решение № VII.1.9.2/08.08.2005 г., Изм. - Решение № 82/31.10.2006 г., Изм. - Решение № 134/26.02.2008 г., Изм. - Решение № 404/30.01.2009 год., Изм.-Решение № 789/21.09.2011 г.) за одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти и издаване на разрешения за строеж:

а) жилищни сгради:

- еднофамилни и двуфамилни с разгъната застроена площ до 150 кв. м. – 1,50 лв./м<sup>2</sup> РЗП но не по-малко от 200,00 лв.

- многофамилни – 5,00 лв./м<sup>2</sup> РЗП но не по-малко от 500,00 лв.

б) обслужващи сгради /търговия, хотели, битови услуги/ - 5,00 лв./м<sup>2</sup> РЗП но не по-малко от 300,00 лв.;

в) за производствени обекти и складови бази – 3,00 лв./м<sup>2</sup> РЗП но не по-малко от 500,00 лв.;

г) допълващо застрояване – 0,50 % от ПС;

д) за плътна ограда до 2,20 м. - 1 % от ПС;

е) за лека ограда – 0,30 % от строителната стойност на обекта;

ж) за ремонт, реконструкция и преустройство – 0,50 % от ПС;

з) (Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.) за ветрогенератори:

- до 1,4 MW – 1,5% от ПС но не по-малко от 20 000 лв./бр.;

- над 1,4 MW- 1,5% от ПС но не по-малко от 30 000 лв./бр.

и) за инженерна инфраструктура – 2 % от ПС;

й) (Нова - Решение № 572/21.01.2010 г.) за подновяване на разработване на ПУП за ветрогенератори 5 000,00 лв., а за всички останали включително и линейни обекти – 2,0 % от строителната стойност на обекта;

к) (Нова - Решение № 686 от 28.05.2015 г.) разпределението на дължимите такси от буква „а“ до буква „й“ за двата вида услуги, изписани в чл. 31, т. 8 е, както следва:

- 80 на сто от определеният общ размер на таксата, изчислен по реда на буква „а“-„й“, се дължат за одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти;

- 20 на сто от определеният общ размер на таксата, изчислен по реда на буква „а“-„й“, се дължат за издаване на разрешения за строеж.

л) (Нова - Решение № 686 от 28.05.2015 г.) в случаите, когато по силата на нормативен акт, се издава разрешение за строеж, без да е необходимо одобряване и съгласуване на инвестиционен проект, дължимата такса се изчислява в съответствие с правилото, и по реда на чл. 31, т. 8, буква „к”, тире „второ”.

## Раздел VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 32.** (Изм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

Точка №	Вид административна услуга	Такса/Мярка
1.	Издаване на удостоверение за семейно положение	5,00 лв./бр.
2.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5,00 лв./бр.
3.	Издаване на удостоверение за идентичност на имена	5,00 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5,00 лв./бр.
а)	за втора и следваща страница	2,00 лв./стр.
5.	Издаване на удостоверение за наследници	
а)	за лица починали преди 1980	7,00 лв./бр.
б)	за лица починали след 1980	5,00 лв./бр.
в)	за добавяне на данни от удостоверение за наследници от друга община към основното удостоверение	3,00 лв./бр.
6.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5,00 лв./бр.
7.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	5,00 лв./бр.
8.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5,00 лв./бр.
9.	Заверка документи по гражданско състояние за чужбина	10,00 лв./бр.
10.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10,00 лв./бр.
11.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10,00 лв./бр.
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	5,00 лв./бр.
13.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	5,00 лв./бр.
14.	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес	5,00 лв./бр.
15.	Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес	5,00 лв./бр.
16.	Издаване на удостоверение за адрес на имот	5,00 лв./бр.
17.	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатно
18.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	5,00 лв./бр.
19.	Издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал	безплатно
20.	Издаване на удостоверение за граждански брак – дубликат	5,00 лв./бр.
21.	(Отм.–Решение № 132/23.03.2023г. на Административен съд– Добрич)	-----
22.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	безплатно
23.	Издаване препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5,00 лв./бр.
24.	Издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	10,00 лв./бр.
25.	Издаване на препис или заверено копие от семеен регистър, личен регистрационен картон или друг документ по гражданско състояние	5,00 лв./бр.
26.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	10,00 лв./бр.
27.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние.	5,00 лв./бр.
28.	(Отм.–Решение № 132/23.03.2023г. на Административен съд– Добрич)	-----



29.	Съставяне на акт за раждане или акт за смърт на български гражданин с постоянен адрес в община Шабла, въз основа на влязло в сила съдебно решение, постановено от български съд	безплатно
30.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство	безплатно
31.	Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението	безплатно
32.	Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние	безплатно
33.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	Таксува се според документа, който се издава
34.	Издаване на всички други видове удостоверения относно гражданско състояние по искане на граждани	5,00 лв./бр.

(2) За извършени други административни услуги се заплащат такси, както следва:

Точка №	Вид административна услуга	Такса/Мярка
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка	
а)	със срок на изготвяне 1 ден	20,00 лв./бр.
б)	със срок на изготвяне 5 дни	8,00 лв./бр.
2.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства или издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси	5,00 лв./бр.
3.	Удостоверение за деклариран данни и за имотно състояние	5,00 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК	5,00 лв./бр.
5.	Издаване на копие от данъчна декларация	1,00 лв./бр.
6.	Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00 лв./бр.

(3) Когато искането за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК е подадено до общината, служебно по електронен път, от компетентните органи и други правоимащи лица по комплексното административно обслужване, такса за издаване на документа не се заплаща.

**Чл. 33.** (Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)

**Чл. 34.** (Отм. - Решение № 404/30.01.2009 г.)

## Раздел VII Такси за гробни места

**Чл. 35.** За отреждане на гробни места се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

**Чл. 36.** Таксата се събира от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## Раздел VIII Такса за притежаване на куче

**Чл. 36а.** (Нов - Решение № 82/31.10.2006 г., Изм. - Решение № 260/14.12.2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) За притежаване на куче собственикът заплаща в общината, на чиято територия е постоянния му адрес /седалище/, годишна такса в размер на 5,00 лв.

### **Глава трета**

## **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 37.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 38.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 39.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 40.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 42.** (Изм. - Решение № III.III.1.1./29.04.2004 г., Изм. - Решение № VII.I.9.1./08.08.2005 г., Изм. - Решение № 82/31.10.2006 г., Изм. - Решение № 134/26.02.2008 год., Изм. - Решение № 50 от 12.03.2012 г., Изм. и доп. - Решение № 435/31.07.2018 г.) Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	<b>Регистрация на земеделска техника</b> -свидетелство за регистрация -регистрационна табела -молба за регистрация -талон за технически преглед -дубликат на изгубен или унищожен талон -декларация по чл.8 -промяна на регистрация и отчисляване	4,00 лв./бр. 16,00 лв./бр. 6,00 лв./бр. 4,00 лв./бр. 5,00 лв./бр. 1,00 лв./бр. 6,00 лв./бр.
2.	(Нова - Решение № 572/21.01.2010 г.) Цени на услуги в общински	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	общообразователни училища: - дубликат на удостоверение за завършен клас - дубликат на свидетелство за завършено образование	1,00 лв. 2,50 лв.
3.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
4.	Тръжни книжа: -за отдаване под наем (Изм. - Решение № 435/31.07.2018г.)- за отдаване под наем или аренда на земеделски земи -за продажба по ЗОС - (Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) - (Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.) -други процедури	10,00 лв./бр.  20,00 лв./бр. 60,00 лв./бр.  10.00 лв./бр.
5.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
6.	Удостоверение за реституционни претенции	4,00 лв./бр.
7.	Удостоверение, че имота не е общински	4,00 лв./бр.
7.1.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
7.1.1.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
7.1.2.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
7.2.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
7.3.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
7.4.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
7.5.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	
8.	Молба-декларация по ЗУЖВГМЖСБ	4,00 лв./бр.
9.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за преминаване по пешеходна зона на ул. „П. Българанов”	10,00 лв./мес.
9.1.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно -производствени нужди за едно транспортно средство за преминаване по улици забранени за товарни автомобили: -товарни автомобили до 3,5 тона  - товарни автомобили над 3,5 тона	за 1 месец – 3,00 лв. за 1 год. – 20,00 лв. за 1 месец – 5,00 лв. за 1 год. – 40,00 лв.
10.	(Нова - Решение № 572/21.01.2010 г., Изм. - Решение № 324/29.04.2013 г., Изм. - Решение № 15/28.12.2011г., Изм. и доп. - Решение № 380/31.07.2013 г., Доп. - Решение № 67/27.03.2020 г.) Услуги с техника: - Багер - Трактор - Верижен трактор - Косачка - Валяк- вибрационен - Косене с ръчна моторна коса - Мулчер - Транспорт за друг вид услуги	58,00 лв./час 30,00 лв./час 36,00 лв./час 21,00 лв./дка 30,00 лв./час 36,00 лв./дка 24,00 лв./дка 1,40 лв./км.
11.	(Отм. - Решение № 435/31.07.2018 г.)	

№ по ред	Вид услуга	Цена
12.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.), Изм. - Решение № 15 от 28.12.2011 г., Изм. и доп. - Решение № 435/31.07.2018 г., Изм. - Решение № 67/ 27.03.2020 г.) 1. Тъжен ритуал: в т. ч. - ковчег - ритуал - копаене на гроб - транспорт със специален автомобил 2. Изработка на некролози: - обикновен - ламиниран 3. Весел ритуал в „Ритуална зала“ 4. Весел ритуал извън ритуалната зала на място посочено от младоженците	240,00 лв.  80,00 лв. 20,00 лв. 80,00 лв. 60,00 лв.  0,50 лв./бр. 1,00 лв./бр. 85,00 лв. 160,00 лв.
13.	(Изм. - Решение № 18/18.12.2015 г. в сила от 01.01.2016 г.) Копирни услуги: - черно-бяло копиране - цветно копиране	0,20 лв./стр. 1,20 лв./стр.
14.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г., Изм. - Решение № 15/28.12.2011г., Отм. - Решение № 67/27.03.2020 г.)	
15.	1. За ползване столова към ДСП от граждани за соц. мероприятия. 2. (Нова - Решение № 572/21.01.2010 г.) За ползване Ученически столове към общообразователни училища за соц. мероприятия	30,00 лв.  20,00 лв.
16.	Удостоверение относно степен на завършеност на строеж	30,00 лв./бр.
17.	Попълване приложение по данъчни декларации	2,00 лв./бр.
18.	За одобряване и разрешаване на РИЕ и издаване разрешение по чл. 57 от ЗУТ:	
	✓ за временни постройки	80,00 лв./бр.
	✓ за рекламни елементи	40,00 лв./бр.
	✓ за билбордове	100,00 лв./бр.
19.	(Отм. - Решение № 82/31.10.2006 г.)	
20.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.) Издаване удостоверение за търпимост по § 16, ал. 1 от ЗУТ	80,00 лв./имот
21.	Окомплектоване на преписка и писмо до нотариуса за издаване на нотариален акт за собственост на недвижим имот	10,00 лв./бр.
	Извадки от действащ устройствен план	10,00 лв./бр.
22.	Цялостна процедура по разглеждане изменение на действащи устройствени планове (за имот)	30,00 лв./имот
23.	Цялостна процедура по изменение на регулационни планове по взаимно искане на пряко заинтересовани собственици (за имот)	20,00 лв./имот
24.	Скица за линейни обекти, за изменение на ПУП, за делба на имот и други с размер по-голям от лист А4	5,00 лв./кв. дм.
24.1.	Присъствие на технически лица от общинска администрация при откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво.	20,00 лв./бр.
25.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.) Проверка след завършване на	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	СМР работа по фундаментите на строежа за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и, че ПУП е приложен по отношение на застрояването (чл. 159, ал. 3 от ЗУТ):	
	✓ За обекти с квадратура:	
	до 25 м <sup>2</sup>	5,00 лв./бр.
	от 26 до 50 м <sup>2</sup>	10,00 лв./бр.
	от 51 до 100 м <sup>2</sup>	20,00 лв./бр.
	от 101 до 250 м <sup>2</sup>	25,00 лв./бр.
	от 251 до 500 м <sup>2</sup>	30,00 лв./бр.
	от 501 до 1000 м <sup>2</sup>	35,00 лв./бр.
	над 1000 м <sup>2</sup>	40,00 лв./бр.
	✓ За ветрогенератори с издадени разрешения за строеж от друг компетентен орган	1,5 от проектната ст/ст на обекта, но не по- малко от 30 000 лв. за брой ветрогенератор
26.	Издаване на удостоверения за приложимостта на § 6 от Наредба № 2 на МРРБ	15,00 лв./бр.
27.	Издаване на служебна бележка за приложимостта на § 6 от Наредба № 2 на МРРБ за обекти, разрешени по отм. ал. 4 на чл. 120 от ППЗТСУ(отменен)	10,00 лв./бр.
28.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г., Отм. - Решение № 789/21.09.2011 г.)	
29.	(Отм. - Решение № 404/30.01.2009 г.)	
30.	Одобряване комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл. 150 от ЗУТ)	15,00 лв./имот + 1,3 от сумите по т. 14
31.	Заверяване на екзекутивна документация (чл. 175 ал. 1 от ЗУТ)	50,00 лв./обект
32.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.) За презаверка на Разрешение за строеж	50 % от таксата по чл. 31, т.8
33.	Издаване на акт за узаконяване	3 х по цената на РС
34.	Издаване удостоверение за реално обособени части на сгради (чл. 202 от ЗУТ)	30,00 лв./бр.
35.	Издаване служебна бележка за отстояние на търговски обект до здравно, детско и учебно заведение	10,00 лв./бр.
36.	(Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.) За цялостна процедура по попълване на молба-декларация за обстоятелствена проверка.	30.00 лв./бр.
37.	(Отм. - Решение № 82/31.10.2006 г.)	
38.	Издаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР, във връзка с § 4, ал. 1, т. 4	10,00 лв./обект
39.	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	10,00 лв./бр.
40.	За регистриране въвеждането на строежа в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ:	

№ по ред	Вид услуга	Цена
<b>1.</b>	<b>За строежи от четвърта категория:</b>	
1.1.	частни пътища – отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръженията към тях, вкл. мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях /мостове, водостоци, подпорни стени, подземни улични мрежи, кръстовища, улични съоръжения за осветление, сигнализация, безопасност и др./	150,00 лв./обект /минимум 50 и не повече от 2000/
1.2.	жилищни сгради със средно застрояване /Н до 15м./ и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	200,00 лв./обект
1.3.	смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	200,00 лв./обект
1.4.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни услуги, търговия, обществено хранене, хотели и услуги, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.	400,00 лв./обект
1.5.	амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки	150,00 лв./обект
1.6.	производствените сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията и складовете към тях	400,00 лв./обект
1.7.	градини и озеленени площи до 1 ха, вкл. атракционни паркове, паркове за отдых, зоологически и ботанически градини, аквапаркове, дендрариуми, защитни насаждения, гробищни паркове, сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ с капацитет от 50 до 100 паркоместа	250,00 лв./обект
1.8.	реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от четвърта категория	150,00 лв./обект
1.9.	вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им	100,00 лв./обект
<b>2.</b>	<b>За строежи от пета категория:</b>	
2.1.	жилищни сгради с ниско застрояване /Н до 10 м./ и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	120,00 лв./обект
2.2.	смесени сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	100,00 лв./обект
2.3.	вилни сгради	100,00 лв./обект
2.4.	сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители – за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни и битови услуги, търговия, обществено хранене, хотели, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.	350,00 лв./обект
2.5.	сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ, с капацитет до 50 паркоместа	100,00 лв./обект
2.6.	производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях	400,00 лв./обект

№ по ред	Вид услуга	Цена
2.7.	строежи от допълващото застрояване, извън тези от шеста категория	30,00 лв./обект
2.8.	реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от пета категория	30.00 лв./обект
41.	(Изм. - Решение № 193/29.12.2016 г.) За депониране на строителни отпадъци и изкопни маси.	8,00 лв./т.
42.	Публикуване на реклами и съобщения във вестникарски карета: - на първа страница - втора и трета страница - четвърта страница	0,40 лв./кв.см. 0,20 лв./кв.см. 0,30 лв./кв.см.
42.1.	(Отм. - Решение № 106/31.05.2016 г.);	
43.	Съгласуване на инвестиционни проекти:	
43.1.	на инженерната инфраструктура	1,50 лв./м.
43.2.	обекти от 2-ра и 3-та категория	200,00 лв./бр.
43.3.	техническа обосновка	100,00 лв./бр.
44.	Изменение на ТУП в регулация:	
44.1.	предписание за допускане на промяна	30,00 лв./бр.
44.2.	одобряване ПУП за брой УПИ	50,00 лв./бр.
45.	Процедура по чл.134 и чл.135 от ЗУТ	
45.1.	предписание за допускане на промяна	50,00 лв./бр.
45.2.	Одобряване ТУП с решение на ОбС и ОЕСУТ	100,00 лв./бр.
45.3.	предписание за изработване на ПУП	30,00 лв./бр.
45.4.	одобряване на ПУП за брой УПИ	50,00 лв./бр.
45.5.	Одобряване парцеларен план	100,00 лв./бр.
46.	(Изм. - Решение № 404/30.01.2009 г., Изм. - Решение № 572/21.01.2010 г.) За промяна на обстоятелства по издадено и влязло в сила разрешение за строеж и заповед за учредено право за прокарване /смяна на титуляр, промени по чл.154 от ЗУТ и др./	25% от таксата по чл.31 т.8
47.	Такса за разкриване на нова радиоточка	10,00 лв.
48.	Годишна абонаментна такса за приемане на сигнал чрез радиофикационната мрежа	6,00 лв./за една радиоточка
49.	Такса скачване след временно преустановен абонамент	5,00 лв.
50.	Такса за излъчено съобщение:	
а)	еднократно	2,00 лв.
б)	за повече от пет излъчвания на едно и също съобщение, всяко следващо след петото се таксува на 50% от определената в предходната точка цена.	
в)	такса музикален поздрав	3,00 лв.
г)	съобщения отнасящи се до мероприятия на Гражданска защита и възникнали извънредни ситуации, следствие от бедствия, аварии и катастрофи не се таксуват.	
51.	(Нова - Решение № 107/31.05.2016 г.) Входни такси, цени на стоки и цени на услуги предоставяни от Зелен образователен център:	
51.1	Входни такси:	
а)	Такса - вход за Зелен образователен център	
	- за деца до 7 години	безплатно
	- за деца над 7 години	1,50 лв./бр.

№ по ред	Вид услуга	Цена
	- за пенсионери	1,50 лв./бр.
	- за възрастни	3,00 лв./бр.
	(Изм. - Решение № 129/30.06.2016 г. в сила от 01.01.2017 г.) Такса - вход за Селищна могила на Големия остров на Дуранкулашкото езеро	
	- за деца до 7 години	безплатно
	- за деца над 7 години (за периода 01.10-31.05 на съответна година)	1,50 лв./бр.
	- за деца над 7 години (за периода 01.06-30.09 на съответна година)	2,50 лв./бр.
б)	- за пенсионери (за периода 01.10-31.05 на съответна година)	1,50 лв./бр.
	- за пенсионери (за периода 01.06-30.09 на съответна година)	2,50 лв./бр.
	- за възрастни (за периода 01.10-31.05 на съответна година)	3,00 лв./бр.
	- за възрастни (за периода 01.06-30.09 на съответна година)	5,00 лв./бр.
	- за организирани групови посещения над 10 човека (за периода 01.10-31.05 на съответна година)	2,50 лв./бр.
	- за организирани групови посещения над 10 човека (за периода 01.06-30.09 на съответна година)	4,00 лв./бр.
в)	Такса - вход за Зона за рекреация в СО „Кария“	2,00 лв./бр.
51.2	Наеми на зали и оборудване:	
	- Наем на зала	30,00 лв./час, и 200,00лв./ден
	- Велосипедна екипировка (велосипед, жилетка, каска)	8,00 лв./4 часа; 12,00 лв./ден; 25,00 лв./3 дни
	- Палатка	6,00 лв./ден
	- Спален чувал	3,00 лв./ден
	- Хладилна чанта	5,00 лв./ден
	- Бинокъл „Конус“	3,00 лв./4 часа; 5,00 лв./ден; 8,00 лв./3 дни
	- Бинокъл „Никон“	5,00 лв./4 часа; 8,00 лв./ден; 15,00 лв./3 дни
	- Бинокъл „Канон“	20,00 лв./4 часа; 30,00лв./ден 80,00 лв./3 дни
	- Далекогледна тръба „Никон 20x60x80“	10,00 лв./4 часа; 15,00лв./ден; 35,00 лв./3 дни
	- Далекогледна тръба „Конуспот - 80“	20,00 лв./4 часа; 35,00лв./ден; 80,00 лв./3 дни
	- Статив „Никон“	10,00 лв./4 часа; 15,00лв./ден; 35,00 лв./3 дни
	- Мултимедиен проектор	20,00 лв./4 часа и



№ по ред	Вид услуга	Цена
		30,00лв./ден
	- Лаптоп	15,00 лв./4 часа и 20,00лв./ден
51.3	Услуги:	
	- Копиране (черно-бяло)	0,20 лв./стр.
	- Принтиране	0,20 лв./стр.
	- Сканиране	0,50 лв./стр.
	- Набор на текст	5,00 лв./стр.
	- Интернет	1,00 лв./час
	- Следобедно кино (Тематични филмчета за природа)	2,00 лв./бр.
	- Кръжоци за деца	3,00 лв./бр.
	- Разходка с водач по еко пътека	10,00; 15,00; 20,00 лв./бр. (в зависимост от маршрута)
	- Риболов: направа на такъм	5,00 лв./бр.
	- Риболов с учител	10,00 лв./час
	- Еко училище	5,00 лв./4 часа и 10,00 лв./ден
51.4	Продажни цени на стоки предлагани в Зелен образователен център, Селищна могила на Големия остров на Дуранкулашкото езеро и Зона за рекреация в СО „Кария“	до три пъти цената на придобиване

## Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 43.** (Отм. - Решение № 260/14.12.2012 г.)

**Чл. 44.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 45.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### Допълнителна разпоредба

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

## **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. (1) При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

(2) По реда на предходната алинея се осъществява и производството по чл. 43 ал. 1 т.т. 2 и 3.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.04.2003 година.

§ 6. (Изм. - Решение № 15/28.12.2011 г.) (1) Таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I се определя в годишен размер с Решение на общински съвет. Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

§ 7. (Отм. - Решение № 708/28.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

§ 8. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 9. (Нова - Решение № 86/29.04.2020 г., в сила от 01.05.2020 г.) През 2020 г. отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни таксата за битови отпадъци за цялата година.

**Наредбата е приета на заседание на Общински съвет гр. Шабла с Протокол № 2, Решение № II.I.3.1 от 11 март 2003 година.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 3, Решение № III.II.1.1/29.04.2004 г., Протокол № 12 Решение № XII.II.1.3/28.12.2004 г. и Протокол № 7, Решение № VII.I.9.1, Решение № VII.I.9.2/08.08.2005 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протоколи № 11, Решение № 82/31.10.2006 год. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Решение № 134/26.02.2008 год. и влизат в сила от 01.04.2008 г. съгласно Заповед на кмета РД-04-96/25.03.2008 год.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Решение № 404/30.01.2009 год., Решение № 477/30.04.2009 г. и Решение № 482/ 30.04.2009 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 32, Решение № 572/21.01.2010 г. и Протокол № 46, Решение № 708/28.12.2010 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 50, Решение № 762/27.05.2011 г., Протокол № 53, Решение № 789/ 21.09.2011 г. и Протокол № 4, Решение № 15/28.12.2011 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

**Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 7, Решение № 50/12.03.2012 г., Протокол № 9, Решение № 129/30.05.2012 г. и Протокол № 19, Решение № 260/ 14.12.2012 г. на Общински съвет гр. Шабла.**

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 25, Решение № 324/29.04.2013 г., Протокол № 30, Решение № 380/31.07.2013 г. и Протокол № 35, Решение № 427/12.12.2013 г., Решение № 428/12.12.2013 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 45, Решение № 532/26.06.2014 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 57, Решение № 686/28.05.2015 г. и Протокол № 5, Решение № 18/18.12.2015 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 12, Решения № 106/31.05.2016 г. и № 107/31.05.2016 г. и Протокол № 14, Решение № 129/30.06.2016 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Решение № 193/29.12.2016 год. и влизат в сила от 01.01.2017 година.

*Последните промени в Наредбата са на основание Решение № 231/01.06.2017 г. на Добрички административен съд.*

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 45, Решение № 435/31.07.2018 г. на Общински съвет гр. Шабла.

*Последните промени в Наредбата са на основание Решение № 458/29.10.2018 г. на Добрички административен съд.*

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 9, Решение № 67/27.03.2020 г. и Протокол № 11, Решение № 86/29.04.2020 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 27, Решение № 196/31.03.2021 г. на Общински съвет гр. Шабла.

Последните промени в Наредбата са приети с Протокол № 44, Решение № 347/31.05.2022 г. на Общински съвет гр. Шабла.

*Последните промени в Наредбата са на основание Решение № 132/23.03.2023 г. на Добрички административен съд.*