



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

УТВЪРДИЛ:

.....
/МАРИЯН ЖЕЧЕВ – КМЕТ/

КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА ПО ПРИЛАГАНЕ НА МОДЕЛ САФ В ОБЩИНА ШАБЛА

1. Основни цели на Плана

Основната цел на този Комуникационен план е повишаване на степента на информираност сред заинтересованите страни, за да се създаде ясна представа за процеса, значението, целта и дейностите, както и за ползите от промяната при прилагането на Европейския модел за качество в публичната администрация - САФ.

Комуникационният план има за свой предмет създаването на ангажираност, съпричастност и подкрепа на промяната от страна на хората в организацията в общия им стремеж към организационно съвършенство. Чрез него Община Шабла се стреми:

- Да обезпечи възможности и комуникационни канали за осигуряване на информация за работата по САФ;
- Да повиши степента на разбиране за необходимостта и ползността от въвеждането на модела
- Да генерира подкрепа за тази инициатива на ръководството и работата на Групата/екипа за самооценка (SAG);
- Да осигури получаването на обратна информация от заинтересованите страни към Групата за самооценка (SAG);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Да създаде убеденост и външна подкрепа (от граждани/потребители, медии, бизнес, НПО) за ползата от успешното изпълнение на дейностите по прилагане на Модела за самооценка.

2. Специфични цели на Плана:

- Да запознае служителите на организацията с концепцията за организационно съвършенство в публичния сектор и модел САФ;
- Да стимулира интереса и ангажираността на всички служители и ръководители, които ще участват пряко в групата по самооценката;
- Да стимулира активния диалог и сътрудничество сред служителите в процеса на самооценка, включително и чрез предоставяне на възможности за обратна връзка с Групата за самооценка;
- Да подготви разбирането за крайните резултати от самооценката и тяхното приемане от заинтересованите лица и звена в общината;
- Да предоставя на заинтересованите граждани/потребители информация на разбираем език за процеса на прилагане на модела;
- Да разяснява крайния положителен ефект за всички заинтересовани страни (общинска администрация и ръководство, граждани/потребители, бизнес и т.н.) от прилагането на модела;
- Да укрепва информационните канали на общината за вътрешна и външна комуникация за осъществяване на обратна връзка на знание и иновация;
- Да изгражда увереност у гражданите/потребителите и местния бизнес, че общинската власт работи за все по-доброто изпълнение на нейните функции, от което те имат пряк интерес;
- Да подобрява имиджа на общината като полагаща усилия за постигане на организационно съвършенство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Основно комуникационно послание: Въвеждането на САФ ще усъвършенства качеството на управление и на работата на публичната администрация и ще осигури дългосрочни ползи както за развитие на администрацията, така и за качеството на услугите/продуктите за обществото като цяло.

4. Възможни комуникационните канали и средства:

Комуникационен канал	Целеви групи
Официална и неофициални срещи	Ръководството и служителите на общината и други заинтересовани страни.
Съществуващи партньорства	Отделни общини, общински сдружения, представители на бизнеса, медиите и НПО.
Интернет – социални мрежи	Ръководството и служителите на общината, отделни общини, общински сдружения, гражданите/потребители, представители на бизнеса, медиите и НПО.
Интранет	Ръководството и служителите на общината.
Местни медии	Гражданите/потребители, представители на бизнеса, други общини, общински сдружения и НПО.
Информационни събития	Гражданите/потребители, представители на бизнеса, отделни общини, общински сдружения, медии и НПО.
Постоянни табла за информация	Ръководството и служителите на общината, отделни общини, общински сдружения, гражданите/потребители, представители на бизнеса, медиите и НПО.
Териториални административни структури – звена на организацията	Гражданите/потребители на услуги.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Комуникационни дейности и средства	
Прес конференции	Официални съобщения във вестниците
Прес-съобщения	Съобщения по вътрешната мрежа (интранет)
Среци за представяне на дейността	Публикации във вестниците
Вътрешни писма в общината	Писма
Официални заповеди	Уеб страници
Съобщения за публикуване на сайта на организацията	Среци със заинтересованите лица за получаване на обратна информация
Доклади от извършената работа	

5. Комуникационен План (основни дейности, целеви групи, комуникационни канали и средства, срок и отговорно звено/лице)

а. Комуникационни дейности във връзка със самооценката

Дейност	Заинтересовани страни/целева група	Комуникационен канал	Комуникационен инструмент	Период/Срок	Отговорно лице/лица
Координиране на изработването на информационни материали, осигуряване на	Ръководство	Официална и	Ръководството и	м. ноември	Групата за самооценка



текуща и получаване на обратна информация, свързана с проекта (анкета).	Групата за самооценка (SAG)	неофициални срещи	служителите на общината.	2021г.	(SAG)
Дейност	Заинтересовани страни/целева група	Комуникационен канал	Комуникационен инструмент	Период	Отговорно лице/лица
Представяне на САФ пред всички ръководните служители. На тази среща ще се представи проекта за самооценката и ролите на ангажираните в работния процес. Представената информация трябва да се обвърже с очаквано от Групата за самооценка (SAG) съдействие от страна на всички служители и да се акцентира върху ползата от САФ и посланията, които ръководния състав трябва да използва.	Ръководните служители	Официална и неофициална среща; Уеб страница на общината; Вътрешна мрежа /интранет/.	Презентация и обучение.	Началото на проекта	Консултанти Секретар Групата за самооценка (SAG)
Представяне на САФ пред всички служители. Целта е да се представи проекта за самооценка в организационните звена - дирекции/отдели/сектори - и ролите на служителите, ангажирани в работния процес. Представената информация трябва да се обвърже с очаквано от Групата за самооценка (SAG) съдействие от страна на всички служители и да се акцентира върху ползата от САФ.	Ръководство и служители в организацията	Официална и неофициална среща; Уеб страница на общината; Вътрешна мрежа /интранет/.	Официална заповед, оперативка и обучение.	Началото на проекта	Секретар и Групата за самооценка (SAG) Консултанти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Заинтересовани страни/целева група	Комуникационен канал	Комуникационен инструмент	Период	Отговорно лице/лица
Разпространяване на Обща информация за проекта за самооценка в сградата на организацията на място/а, видими за всички	Ръководство и служители в администрация; Граждани/потребители; Представителите на бизнеса; Медии; НПО и работещи в партньорство с общината.	Уеб страница на общината; Информационно табло.	Съобщение	Началото на проекта	Секретар Групата за самооценка (SAG)
Изготвяне на Календар на основните събития по работата по САФ - след окончателно определяне на параметрите на работа и хората, пряко ангажирани с изпълнението на проекта	Ръководителят на администрацията; Ръководни служители; Секретар ; (Лидер на SAG (групата за самооценка (SAG); групата за самооценка (SAG)	Официална и неофициални срещи	Среща, дискусия и планиране.		Секретар ; (Лидер на SAG (групата за самооценка (SAG);
Представяне на конкретна информация за процеса на самооценка, през който ще премине организацията, очакваните резултати (доклад от самооценката и доклад за подобрения) и ползата от тях.	Ръководство, всички служители в администрацията	Работна среща	Дискусия	След стартиране на проекта	Ръководството, с помощта на Групата за самооценка (SAG) и РЦ по САФ /ИПА/, да разработи и представи пред цялата администрация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дейност	Заинтересовани страни/целева група	Комуникационен канал	Комуникационен инструмент	Период	Отговорно лице/лица
<p>Представяне на крайните резултати от самооценката</p> <p>Публикуване на Доклад от самооценката на сайта та Община Шабла</p>	<p>Ръководство и всички служители в администрацията и Граждани/потребители; представителите на бизнеса; медии; работещи в партньорство с общината.</p>	<p>Работна среща</p> <p>Местни медии; Съществуващи партньорства; Интернет</p>	<p>Дискусия</p>	<p>След представяне и приемане на Доклада за самооценката от ръководство</p>	<p>Ръководството, с помощта на Групата за самооценка (SAG)</p>

б. Комуникационни дейности във връзка с Плана за подобрене

Дейност	Заинтересовани страни/целева група	Комуникационен канал	Комуникационен инструмент	Период	Отговорно лице/лица
<p>Представяне на Плана за подобрене</p> <ul style="list-style-type: none"> - Връзка със стратегическите и оперативни планове на организацията - Ключови области за подобрене - Основни мерки - Отговорни звена/лица - Система за контрол и управление на изпълнението на плана 	<p>Ръководство и всички служители в администрацията и Граждани/потребители; представителите на бизнеса; медии; НПО, работещи в партньорство с общината.</p>	<p>Работна среща</p> <p>Местни медии; Съществуващи партньорства; Интернет/интранет</p>	<p>Дискусия</p>	<p>След представяне и утвърждаване на Плана за подобрене от ръководство</p>	<p>Ръководството, Секретар, държавни служители, с помощта на Групата за самооценка (SAG)</p>