



ОБЩИНА ШАБЛА

гр. Шабла
ул. „Равно поле“ № 35
www.shabla.bg

телефон 05743/41 45
факс 42 04; 40 45
e-mail: e-mail: obshtina@shabla.org

ЗАПОВЕД

№ РД-04-72

гр. Шабла, 02.03.2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 87, ал. 11, чл. 87, ал. 12 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК), във връзка с §29, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на ДОПК, като взех под внимание следната фактическа обстановка:

от 01.01.2018 г. за целите на комплексното административно обслужване (КАО) компетентните органи и други правоимащи лица, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК, изискват и получават служебно по електронен път от Националната агенция за приходите, Агенция „Митници“ и общините информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения. Редът за изискване и предоставяне на информацията от органите по приходите (в общината), съгласно чл. 87, ал. 12 от ДОПК се определя от кмета на общината,

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Маргарита Димитрова Йорданова, младши експерт „Общински приходи“ в дирекция „АПИОФБ“ при Община Шабла за отговорно длъжностно лице за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 10 и чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

2. Съгласно чл. 87, ал. 12 от ДОПК от 01.01.2018 г. ред за изискване и предоставяне на информация за наличие или липса на задължения и издаване на документи от Община Шабла по чл. 87, ал. 11 от ДОПК:

2.1. Достъп до услугата - настоящата услуга се предоставя от съответните компетентни органи и други правоимащи лица.

2.2. Заявители на услугата - компетентни органи по КАО.

2.3. Необходими документи - искане за издаване на документи по чл. 87, ал. 11 от ДОПК. Искането за издаване на документи може да се подаде по електронна поща mdt@obshabla.org, подписано с електронен подпис.

2.4. Резултат от процедурата - издаване на удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК в 5-дневен срок от постъпване на искането. При липса основание за издаване на удостоверение се издава решение за отказ.

2.5. Получаването на документа се извършва по следния начин - по електронен път чрез електронно съобщение, като сканирано копие, подписано с електронен подпис.

2.6. Такси - за целите на КАО, за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от ДОПК, по електронен път, не се заплаща такса.

Копие от заповедта да се връчи на служителя за сведение и изпълнение и на началник отдел „БФОС“ за контрол по изпълнението.

МАРИЯН ЖЕЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

