



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

УТВЪРДИЛ:

.....
МАРИЯН ЖЕЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА
25.02.2022 г.

ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ

Като заключителен етап от процеса по извършване на самооценка на администрацията на Община Шабла се изготви настоящият двугодишен План за подобрене. Планът е обвързан със стратегическите документи на Общината и съдейства за изпълнение на мисията и за постигане на визията на нашата администрация – предложените мерки и дейности спомагат за постигане на стратегическите и оперативни цели на нашата организация и подпомагат развитието на култура на организационно съвършенство, включваща и прилагането на инструменти за цялостно управление на качеството, която е ключова за развитието на всяка една публична администрация.

Визия на Община Шабла:

„Община Шабла – интегриран граничен туристически Черноморски район с уникално природно и културно наследство, конкурентоспособна икономика, привлекателно място за инвестиции и иновации с високообразован човешки капитал.“

Планът за интегрирано развитие на община Шабла за периода 2021-2027 г. поставя следните стратегически цели:

Стратегическа цел 1: Ускорено икономическо развитие, чрез ефективно използване на ресурсите и туристическия потенциал, привличане на инвестиции, иновации и нови технологии за повишаване на конкурентоспособността.

Стратегическа цел 2: Демографски подем, насърчаване на образованието, социалното включване, духовно развитие, съхранени традиции и културно наследство.

Стратегическа цел 3: Интегрирано териториално развитие и намаляване на неравенствата, чрез комплексно подобряване на транспортната и цифрова свързаност и достъпност, обновяване на инфраструктурите, енергийна ефективност и опазване на околната среда.

Ключовите приоритетите, дефинирани в ПИРО на община Шабла 2021-2027 г. са в съответствие с предвижданията на стратегическите документи от по-високо йерархично ниво, но са съобразени със спецификите на общината и конкретните нужди и проблеми на целевата територия и нейните граждани:

Приоритет 1 – Засилване на конкурентните позиции на общината, устойчив, иновативен и интелигентен икономически растеж, базиран на местните ресурси, подобряване на бизнес средата и стимулиране на предприемачеството.

Приоритет 2 - Насърчаване на зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, чиста околна среда, приспособяване към изменението на климата, превенция и управление на риска.

Приоритет 3 – Демографски подем, добро образование, професионално развитие и нови знания за успешна реализация, заетост и висок жизнен стандарт.

Приоритет 4 – Електронно управление, администрация близо до гражданите и предоставяне на качествени и достъпни административни, здравни, социални и културни услуги.

Приоритет 5 – Достъпност и свързаност, чрез подобряване на инфраструктурата, мобилността, телекомуникациите, цифровизация и интегрирано развитие на всички видове територии.

Стратегическа цел № 1: Ускорено икономическо развитие чрез ефективно използване на ресурсите и туристическия потенциал, привличане на инвестиции, иновации и нови технологии за повишаване на конкурентоспособността

Област на въздействие:

- Подобряване на бизнес средата и насърчаване на икономическия растеж – привличане на инвестиции, иновации, по-висока заетост, доходи и жизнен стандарт

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
1.	1.4 Разширяване на партньорства със заинтересовани страни (граждани, НПО, групи по интереси, бизнес среди) чрез по-активното им включване при формулирането на общинските политики	0,00	31.12.2023	Активно включване на заинтересованите страни и поддържане на ефективни отношения с всички териториални структури на местно ниво.	Липса на интерес.	Гл. специалист „Връзки с обществеността“

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
	(обществени консултации, работни групи). Редовно да се публикува на сайта информация за предстоящи събития.					
2.	2.1 Изготвяне на анкети, които да предоставят информация за потребностите, очакванията и удовлетвореността на гражданите по сектори (екология, икономика, демография)	0,00	31.12.2022	Събрана информация от анкети в областта на екологията, икономиката, МДТ и подобряване административното обслужване съобразно желанията/препоръките на потребителите на услуги.	Слаба активност от страна на гражданите.	Гл. експерт екология; Мл. Експерт ИП; Ст. Експерт ДПДО
3.	4.1 Посещения с цел обмяна на опит и добри практики между партньорите и използване на учене от добрия опит на другите	2000,00	31.10.2023	Обмяна на опит и повишаване комфорта и удовлетвореността на служителите при изпълнение на задълженията им.	Недостатъчен финансов ресурс и постоянно променящата се епидемична обстановка в страната.	Ръководен състав
4.	6.1 Измерване удовлетвореността на гражданите чрез пряко запитване – пряка обратна връзка	0,00	28.02.2023	Получаване на адекватна обратна информация за предоставени услуги (брой попълнени анкети)	Слаба активност.	Секретар на община Шабла

Стратегическа цел № 2: Демографски подем, насърчаване на образованието, социалното включване, духовно развитие, съхранени традиции и културно наследство

Област на въздействие:

- Съхраняване на демографския потенциал, образователно и духовно развитие на човешките ресурси, със специална грижа към младите и хората в неравностойно положение – социално включване, увеличаване броя на младежите с висше образование и задържането им за живот и работа в общината

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
1.	1.4 Участие на общински съветници и Кмета на Общината във вътрешни срещи по актуални проблеми	0,00	30.09.2023	По-добро познаване на работата на общината.	Слабо участие на общинските съветници;	Гл. специалист „Връзки с обществеността“, гл. специалист „ЗМСМА“
2.	3.1 Идентифициране на възлови за администрацията длъжности и разработване на мерки за задържане на служителите, които заемат тези ключови длъжности	0,00	30.06.2022	Предложени мерки за покриване на възлови за администрацията длъжности и повишаване удовлетвореността на служителите при изпълнение на задълженията им.	Липса на решение по предложените мерки.	Ръководен състав
3.	4.1 Управление на споразуменията за партньорство с общините Терешин, Полша и Сан Чезарио, Италия	7000,00	31.10.2023	Успешни партньорства и постигане на целите на споразуменията.	Липса на финансов ресурс и постоянно променящата се епидемична обстановка в страната.	Ръководен състав
4.	5.3 Прилагане достъп до Regix		30.06.2023	Намаляване на	Административни	Ръководен

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
		0,00		административната тежест.	пречки, свързани с достъп до бази данни	състав
5.	7.1 Даване на възможност за включване в проекти на всички желаещи служители	0,00	30.04.2022	Включване в управление на проекти на желаещи служители и повишаване на тяхната компетентност. Справка – брой участия в проект на един служител	Липса на решение	Ръководен състав

Стратегическа цел № 3: Интегрирано териториално развитие и намаляване на неравенствата чрез комплексно подобряване на транспортната и цифрова свързаност и достъпност, обновяване на инфраструктурите, енергийна ефективност и опазване на околната среда

Област на въздействие:

- Подобряване на средата на обитаване и интегрирано териториално развитие – по-добра транспортна и цифрова свързаност и достъпност на населените места в общината, подобрена инфраструктура, качествени услуги, запазване и утвърждаване на природното богатство и културно-историческото наследство.

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
1.	1.2 Провеждане на срещи между ръководството и служителите – по дирекции, за получаване на обратна връзка	0,00	31.05.2022	Получена обратна връзка за работния процес (брой проведени срещи)	Формално провеждане на срещите	Ръководния състав на организацията.
2.	1.3 Повишаване на информираността на служителите – да се наблегне	0,00	31.05.2022	Повишаване на информираността и удовлетвореността на	Създаване на негативни нагласи от	Служители на ръководна длъжност.

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
	на прозрачния стил на ръководство, основан на взаимна обратна връзка, доверие и открит диалог.			служителите при изпълнение на задълженията им.	страна на служителите при липса на информация по определени въпроси.	
3.	Провеждане на ежегодно проучване чрез анкета на удовлетвореността на служителите в Общината и изготвяне на анализ на резултатите	0,00	31.01.2023	Подобряване на процеса по измерване на резултатите от дейността на Общината Индикатор: – брой проведени анкети.	Формално отношение към анкетите.	Секретар; Експерт от ЧР
4.	3.2 Съгласуване на документацията от юрист	0,00	постоянен	Прецизиране на документацията и минимизиране на допуснати неточности.	Голям обем от разнородна документация, която следва да се съгласува в кратък срок.	Юрист
5.	3.2 Взаимозаменяемост на работното място.	0,00	31.10.2023	Изпълнение на задачите в срок.	Лоша организация	Служители на ръководна длъжност
6.	3.3 Създаване на възможност за даване на идеи и предложения от служителите, чрез обща папка в локална мрежа	0,00	31.03.2022	Получени реалистични предложения и по – добро познаване на нагласите на служителите.	Слаба активност от страна на служителите или неудовлетворени интереси.	Гл. специалист „Връзки с обществеността“
7.	4.6 Мерки за информиране на хората с увреждания за начина на достъп до сградата	50,00	31.05.2022	Информирана общественост и равен достъп на всички	Липса на интерес от страна на потребителите	Гл. специалист „Връзки с обществеността“

№	Мярка/Дейност	Бюджет, лв.	Срок	Очаквани резултати	Рискове	Отговорник
	на Общината			граждани до предоставяните услуги в организацията.	на услуги.	
8.	5.1 Актуализация на програми, вътрешни правила, инструкции	7 200,00	30.06.2022	Приети Програма за ООС и ПУО, брой актуализирани документи	Недостиг на финансови средства.	Гл. експерт „Екология“
9.	8.1 Да се повиши информираността на гражданите относно състоянието на околната среда и възможностите за нейното опазване чрез тяхното участие	100,00	31.12.2022	Участие на гражданите в екологични кампании и проекти за опазване на ОС	Слаба активност или негативни нагласи от страна на гражданите при неудовлетворени интереси.	Гл. експерт „Екология“
10.	9.2 Изготвяне на техническо и енергийно обследване, изпълнение на мерки за енергийна ефективност, намаляване на разхода на консумативи	1658368,96	31.10.2023	Изготвени обследвания, изпълнени мерки за енергийна ефективност	Липса на финансиране.	Н-к отдел „Устройство на територията и строителство“
11.	7.1 Оборудване на помещение за почивка	1000,00	31.10.2022	Закупуване на ел. уреди и текущ ремонт на помещение	Недостиг на финансови средства.	Н-к отдел УТС, Домакин

Изготвили Проекта на План за подобрене на Общинска администрация Шабла:

Работна група, определена със Заповед № РД-04-21/07.01.2022 г. в следният състав:

Председател: Миглена Спирова – секретар на Община Шабла

Член - Секретар: Галя Камберова – гл. експерт „Екология“

Член: инж. Марияна Бобева – началник отдел „Устройство на територията и строителство“

Член: Даниела Костадинова – мл. експерт „Икономическа политика“

Член: Маргарита Йорданова – ст. експерт „Данъчна политика и данъчни оценки“