



# ОБЩИНА ШАБЛА

9680 гр. Шабла  
ул. „Равно поле“ № 35  
www.shabla.bg

телефон 05743/41 45  
факс 42 04; 40 45  
e-mail: obshtina@ob-shabla.org

## ЗАПОВЕД

№ РД-04-111  
гр. Шабла, 13 март 2020 година

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 29, чл.31 и чл. 63, ал. 5 от Закон за здравето, във връзка с регистрирани случаи на COVID-19 на територията на Р България и препоръка на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед №Р-37/26.02.2020 г. на министър председателя на Република България

### НАРЕЖДАМ:

1. Да се прецизира пропускателния режим в сградата на общинска администрация:
  - 1.1. административното обслужване на граждани да се извършва единствено в стаи 106 и 109 в административната сграда на Община Шабла, като при необходимост от връзка с останалите служители да се осъществява по телефон. Прекия контакт с потребителите на услуги да се извършва в местата за обслужване на граждани или във фойе на 1 етаж.
  - 1.2. не се допуска натрупване на голям брой лица в помещенията за административно обслужване на потребителите на административните услуги;
  - 1.3. изчакването да се осъществява на открито или на място с осигурена добра аерация;
  - 1.4. при видими симптоми на неразположение (кашляне, кихане, секречия от носа) лицата да бъдат подканени да използват лични предпазни средства – маски, носни кърпи и други, които да се поставят пред лицето, както и да са на допустима дистанция един от друг и от служителите на съответното обслужващо гише.
2. Прекратяват се приемните дни на кмет и ръководство на Община Шабла.
3. Марияна Райчева – домакин да организира закупуване на еднократни ръкавици, маски и задължителни дезинфектанти, съгласно препоръка на Министерство на здравеопазването.
4. Ръководителите на структурни звена да организират провеждането на стриктни противоепидемични мерки - редовна аерация и засилена дезинфекция на помещенията, както и да не допускат болни служители на работа.
5. Да се засилят санитарно-хигиенните мерки от страна на отговорните служители, като ежедневно се извършва минимум трикратно почистване (10,00 ч., 12,30 ч. и 14,30 ч.) на подове и повърхности на всички помещения и кабинети, намиращи се в сградата на Община Шабла и пряко свързани с обслужването на граждани.
6. Служителите на Община Шабла и структурните звена да бъдат пряко отговорни за собственото си здраве и състояние, като при първи симптоми на треска, кашлица, затруднено дишане, мускулни болки и отпадналост незабавно да се обърнат към ОПЛ.

7. Да се организира от ОП „БКСТРО“ ежедневно (минимум два пъти) почистване и дезинфекция на автогара Шабла.

8. Превозвачите на обществен транспорт, които извършват превози от и до автогара, Шабла са длъжни да дезинфекцират транспортните средства, съгласно указания на РЗИ.

9. Преустановят се всички спортни мероприятия на закрито, включително и тренировки.

10. Провеждането на спортни мероприятия на открито да се извършва без публика.

11. Преустановява се клубната дейност на клубовете на пенсионера.

12. Преустановят се всички празнични прояви във всички институции до второ нареждане.

13. Дирекция „Хуманитарни дейности“ да организират:

13.1. ежедневно събиране на информация за броя на отсъстващите деца по здравословни причини;

13.2. ежедневен контрол за спазване на протиепидемичните мерки по структурни звена.

13.3. да предоставя периодично информация на населението за личните предпазни мерки с цел предотвратяване разпространението на вируса.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-кмет „Финанси“ и заместник-кмет „Икономическо развитие“.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на съответните длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

**Заличена информация на  
основание чл.4, т.1 от  
Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ  
Регламент относно защитата  
на данни).**