



ОБЩИНА ШАБЛА

9680 гр. Шабла
ул. „Равно поле“ № 35
www.obshchina.org

телефон 05743/41 45
факс 42 04: 40 45
e-mail: obshtina@ob-shabla.org

ЗАПОВЕД

№ РД-04-11

гр. Шабла, 03 януари 2019 година

На основание чл. 44 , ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл. 18а. ал.3 от Закон за социално подпомагане и чл.37 от Правилник за прилагане на Закон за социално подпомагане

НАРЕЖДАМ:

Да се обяви конкурс за Директор на Центъра за обществена подкрепа – гр.Шабла.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, място и характер на работата:

- **Образование:** Висше – Магистър /специалност - социална педагогика, социални дейности, психология и др. хуманитарни /

- **Професионален опит** - минимум 3 години стаж/ за предимство ще се счита предишна ръководна позиция.Опит в сферата на работа с деца и семейства, опит при управлението и организацията на работа на екипи, професионализъм при работа с клиенти, инициативност и творчески подход в работата.

- **Компютърна грамотност**- WORD, EXCEL, INTERNET, др.

- **Място на изпълнение:**Център за обществена подкрепа-Шабла, адрес:гр. Шабла, ул. „Равно поле“ № 37;

- **Основна цел и задачи на длъжността:**

✓ Ръководи, контролира и координира работата в Център за обществена подкрепа.

✓ Възлага изпълнението на задачи, свързани с функционирането на ЦОП.

✓ Отговаря за организацията, реализацията и управлението на цялостната дейност ЦОП нейното планиране, реализиране, финансово управление, оценяване и отчитане;

✓ Организира предоставянето на социални и образователни услуги на потребителите на ЦОП;

✓ Осъществява вътрешен контрол за изпълнението на дейността и воденето на задължителната документация, свързана с всеки потребител

✓ Да поддържа добра атмосфера между служителите и потребителите;

2. Конкурсът да се проведе на два етапа:

✓ Подбор по документи;

✓ Провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати, като комисията оценява кандидата и го подрежда в общото класиране след интервюто.

3. Кандидатите да представят следните документи:

- ✓ CV на кандидата (европейски формат);
- ✓ Копие от диплома за завършено образование;
- ✓ Копие от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова /служебна / осигурителна книжка);
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

4. Срокове и място за подаване на документите:

- ✓ Срок до 04 февруари 2019 година.
- ✓ Община Шабла, стая 106 „Деловодство“, всеки работен ден от 08 до 17,00 часа.



Изготвил:
Тодор Димитров