**Въз основа Заповед № РД-04-11/03.01.2019 г. на кмета на община Шабла**

**ОБЯВЯВА**

**Конкурс за длъжността:**

**”Директор” на Център за обществена подкрепа в гр. Шабла**

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на  длъжността, място и характер на работата:**

* **Образование**: Висше – Магистър /специалност - социална педагогика, социални дейности, психология и др. хуманитарни/
* **Професионален опит** - минимум 3 години стаж /за предимство ще се счита предишна ръководна позиция. Опит в сферата на работа с деца и семейства, опит при управлението и организацията на работа на екипи, професионализъм при работа с клиенти, инициативност и творчески подход в работата.
* **Компютърна грамотност -**WORD, EXCEL, INTERNET, др.
* **Място на изпълнение**:Център за обществена подкрепа-Шабла, адрес:гр. Шабла, ул. ”Равно поле” № 37;
* **Основна цел и задачи на длъжността**:
* Ръководи, контролира и координира работата в Център за обществена подкрепа.
* Възлага изпълнението на задачи, свързани с функционирането на ЦОП.
* Отговаря за организацията, реализацията и управлението на цялостната дейност ЦОП нейното планиране, реализиране, финансово управление, оценяване и отчитане;
* Организира предоставянето на социални и образователни услуги на потребителите на ЦОП;
* Осъществява вътрешен контрол за изпълнението на дейността и воденето на задължителната документация, свързана с всеки потребител,
* Да се стреми за добра атмосфера между служителите и потребителите.

**2**. **Конкурсът да се  проведе на два етапа**:

* Подбор по документи;
* Провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати, като комисията оценява кандидата и го подрежда в общото класиране след интервюто.

**3**. **Кандидатите да представят следните документи:**

* + СV на кандидата (европейски формат);
  + Копие от диплома за завършено образование;
  + Копие от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка );
  + Свидетелство за съдимост;
  + Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

**4. Срокове и място за подаване на документите:**

* + Срок до - 04 февруари 2019 година.
  + Община Шабла, стая 106 „Деловодство“, всеки работен ден от 08 до 17,00 часа.